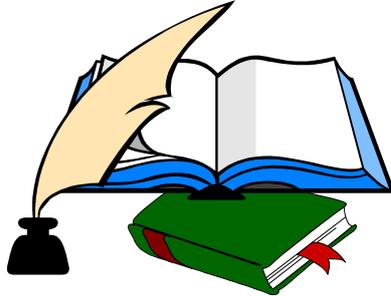


ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NAM ĐỊNH
TRƯỜNG MẦM NON MỸ PHÚC



HỒ SƠ SÁNG KIẾN

**ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG
TRƯỜNG MẦM NON NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG
QUẢN LÝ VÀ CHĂM SÓC - GIÁO DỤC TRẺ**

Tác giả : BÙI THỊ HƯƠNG
Chức vụ : Giáo viên
Đồng tác giả : TRẦN THỊ THỜI
Chức vụ : Phó hiệu trưởng phụ trách trường
Nơi công tác : Trường mầm non Mỹ Phúc

Nam Định, tháng 4 năm 2025

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: - UBND thành phố Nam Định;
- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Chúng tôi ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)
1	Bùi Thị Hương	29/11/1990	Trường mầm non Mỹ Phúc	Giáo viên	Đại học	50%
2	Trần Thị Thời	05/12/1983	Trường mầm non Mỹ Phúc	Phó hiệu trưởng phụ trách trường	Đại học	50%

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến: **“Một số giải pháp đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường mầm non nhằm nâng cao chất lượng quản lý và chăm sóc - giáo dục trẻ”**

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Giáo dục

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử: Ngày 09 tháng 9 năm 2024.

- Mô tả bản chất của sáng kiến: Nhằm mục đích đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường mầm non nâng cao chất lượng quản lý và chăm sóc- giáo dục trẻ

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến: Cơ vật chất, trang thiết bị, tài liệu, các loại thiết bị công nghệ, đường truyền Internet ...

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

Sau khi áp dụng các giải pháp đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường mầm non kết quả mang lại không chỉ tác động trực tiếp đến công tác

quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ mà còn ảnh hưởng tích cực đến cá nhân trẻ, giáo viên và cả phụ huynh như:

Đối với nhà trường

Việc đẩy mạnh chuyển đổi số đã mang lại hiệu quả rõ rệt trong việc tiết kiệm chi phí vận hành, chi phí in ấn, giấy tờ và nhân lực hành chính cho nhà trường. Thay vì in hàng loạt kế hoạch, biểu mẫu, báo cáo, hồ sơ sổ sách như trước đây, giờ đây toàn bộ tài liệu được lưu trữ và chia sẻ qua Google Drive, phần mềm MISA, email công vụ... Nhờ đó, nhà trường tiết kiệm được một phần đáng kể kinh phí mua giấy, mực in, thiết bị văn phòng.

Ngoài ra, việc sử dụng phần mềm quản lý như KidsOnline, MISA QLTH, Google Form, Google Calendar... giúp giảm bớt thời gian và nhân lực dành cho các công việc thủ công như điểm danh, thống kê, lập báo cáo... Từ đó, nhà trường có thể phân bổ nhân sự hợp lý, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực hiện có, không cần tăng biên chế hoặc thuê ngoài.

Đối với giáo viên

Chuyển đổi số giúp giáo viên tiết kiệm thời gian và công sức trong công tác chuyên môn, từ soạn giáo án, chấm bài, làm báo cáo đến truyền thông với phụ huynh. Các công cụ như Canva, PowerPoint, Genially... không chỉ hỗ trợ giáo viên thiết kế bài giảng sinh động mà còn giảm chi phí mua sắm đồ dùng trực quan, tài liệu in màu vốn khá tốn kém.

Bên cạnh đó, việc lưu trữ tài liệu số giúp giáo viên không phải in đi in lại nhiều lần, đồng thời dễ dàng chỉnh sửa, cập nhật, tái sử dụng trong những năm học sau. Nhờ ứng dụng công nghệ, nhiều giáo viên tự phát triển kỹ năng thiết kế tài liệu điện tử, từ đó có thể tham gia cuộc thi, hoạt động chuyên môn cấp cao hơn mà không phải đầu tư thêm chi phí đào tạo.

Đối với phụ huynh

Chuyển đổi số giúp phụ huynh tiếp cận thông tin học tập, sinh hoạt của con một cách nhanh chóng và minh bạch, thông qua các kênh như phần mềm quản lý trẻ, nhóm Zalo, bản tin lớp học điện tử... Thay vì phải đến trường để

hợp, trao đổi, ký sổ theo dõi – giờ đây phụ huynh có thể tương tác với giáo viên mọi lúc, mọi nơi. Điều này giúp giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí phát sinh, đặc biệt với những phụ huynh ở xa hoặc công việc bận rộn.

Ngoài ra, việc thông tin đầy đủ, minh bạch còn giúp phụ huynh yên tâm, từ đó hạn chế phát sinh các chi phí không cần thiết liên quan đến lo lắng, bồi dưỡng thêm, hoặc sai lệch thông tin về tình hình học tập, sức khỏe của trẻ.

Đối với trẻ

Trẻ không trực tiếp tham gia vào công tác quản lý hay tài chính, nhưng chuyển đổi số mang lại hiệu quả gián tiếp về mặt kinh tế. Cụ thể, nhờ ứng dụng công nghệ trong thiết kế bài giảng, trẻ được học qua hình ảnh sinh động, video trực quan, trò chơi tương tác, giúp tiếp thu kiến thức nhanh hơn, ít phải học lại hoặc bồi dưỡng thêm ngoài giờ – điều này giúp phụ huynh tiết kiệm chi phí giáo dục cho con.

Ngoài ra, khi giáo viên sử dụng các phần mềm thiết kế thay vì mua đồ dùng trực quan, trẻ cũng được học trong môi trường hiện đại, chất lượng mà không cần tăng học phí hay thu thêm nhiều khoản phát sinh từ phía gia đình.

Chúng tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Nam Định, ngày 14 tháng 4 năm 2025

Người nộp đơn

Bùi Thị Hương

Trần Thị Thời

THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:

“**Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường mầm non nhằm nâng cao chất lượng quản lý và chăm sóc- giáo dục trẻ**”

2. Lĩnh vực (mã)/cấp học: Giáo dục

3. Thời gian áp dụng sáng kiến:

Từ ngày 9 tháng 9 năm 2024 đến ngày 31 tháng 3 năm 2025

4. Nhóm tác giả:

4.1 Tác giả

Họ và tên : Bùi Thị Hương
Năm sinh : 1990
Đơn vị công tác : Trường mầm non Mỹ Phúc
Chức vụ : Giáo viên
Điện thoại : 0912 065 087
Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: 50%

4.2 Tác giả

Họ và tên : Trần Thị Thời
Năm sinh : 1983
Đơn vị công tác : Trường mầm non Mỹ Phúc
Chức vụ : Phó hiệu trưởng phụ trách trường
Điện thoại : 0945 079 252
Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: 50%

5. Cơ quan, đơn vị áp dụng sáng kiến:

- Tên đơn vị: Trường mầm non Mỹ Phúc
Địa chỉ: xã Mỹ Phúc, TP. Nam Định, tỉnh Nam Định
- Tên đơn vị: Trường mầm non Mỹ Hà
Địa chỉ: xã Mỹ Hà, TP. Nam Định, tỉnh Nam Định
- Tên đơn vị: Trường mầm non Mỹ Thành
Địa chỉ: xã Mỹ Lộc, TP. Nam Định, tỉnh Nam Định

BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN

I. Điều kiện hoàn cảnh tạo ra sáng kiến

Trong những năm gần đây, cụm từ “chuyển đổi số” không còn xa lạ với mọi ngành, mọi lĩnh vực của đời sống xã hội. Đặc biệt, đối với ngành giáo dục – đào tạo, chuyển đổi số không chỉ là một xu thế, mà còn là yêu cầu bắt buộc để nâng cao chất lượng quản lý, đổi mới phương pháp dạy học và đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội. Giáo dục mầm non – dù là bậc học đầu tiên trong hệ thống giáo dục quốc dân – cũng không đứng ngoài xu thế ấy. Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non góp phần hiện đại hóa công tác quản lý, đơn giản hóa quy trình hành chính, hỗ trợ giáo viên ứng dụng công nghệ trong việc tổ chức các hoạt động dạy học, từ đó nâng cao hiệu quả chăm sóc và giáo dục trẻ một cách toàn diện.

Là giáo viên kiêm văn phòng, tôi có điều kiện trực tiếp tiếp cận và triển khai các công việc liên quan đến quản trị hành chính, văn thư lưu trữ, báo cáo số liệu, cập nhật thông tin trên các nền tảng trực tuyến, cũng như hỗ trợ Ban giám hiệu trong công tác truyền thông, tổng hợp kế hoạch, báo cáo, quản lý hồ sơ giáo viên – học sinh,... Trước đây, phần lớn các công việc hành chính này đều được thực hiện thủ công, mất rất nhiều thời gian, công sức, dễ xảy ra sai sót và khó bảo quản lâu dài. Tuy nhiên, với sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, các phần mềm quản lý trường học, quản lý nhân sự, hệ thống quản lý văn bản điện tử, phần mềm báo cáo EMIS, cơ sở dữ liệu ngành, v.v... đã dần thay thế cách làm truyền thống. Điều này đặt ra yêu cầu cấp thiết cho bản thân tôi cũng như các đồng nghiệp: phải thay đổi tư duy, chủ động học hỏi, nắm bắt công nghệ mới và đưa vào thực tiễn công việc một cách hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tuy nhiên, thực tế cho thấy việc triển khai chuyển đổi số trong các trường mầm non, đặc biệt ở địa bàn nông thôn, vẫn còn gặp nhiều khó khăn. Một phần do cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ chưa đầy đủ; một phần do trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của một bộ phận giáo viên còn hạn chế. Nhiều giáo viên lớn tuổi còn

e dè, ngại đổi mới, chưa chủ động tiếp cận các công cụ công nghệ. Bên cạnh đó, chưa có sự phân công rõ ràng trong việc cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu số, dẫn đến tình trạng manh mún, thiếu đồng bộ, gây lãng phí thời gian, công sức.

Xuất phát từ những vấn đề thực tiễn nêu trên, tôi nhận thấy cần thiết phải nghiên cứu, tìm tòi các biện pháp đẩy mạnh công tác chuyển đổi số tại trường mầm non một cách phù hợp, hiệu quả, gắn liền với thực tiễn công việc của giáo viên kiêm văn phòng. Bằng việc vận dụng linh hoạt các ứng dụng công nghệ sẵn có, tối ưu hóa quy trình làm việc, đồng thời hỗ trợ giáo viên trong việc sử dụng phần mềm phục vụ công tác giáo dục, tôi tin rằng chuyển đổi số không còn là thách thức mà sẽ trở thành công cụ hỗ trợ đắc lực trong mọi mặt hoạt động của nhà trường.

Từ những lý do nêu trên, tôi lựa chọn đề tài: “Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường mầm non – Vai trò của giáo viên kiêm văn phòng” làm sáng kiến kinh nghiệm của bản thân trong năm học này, với mong muốn chia sẻ một số giải pháp cụ thể, thiết thực đã được áp dụng trong đơn vị, đồng thời góp phần lan tỏa tinh thần đổi mới, sáng tạo đến đội ngũ cán bộ – giáo viên trong thời kỳ cách mạng công nghiệp 4.0.

II. Mô tả nội dung của sáng kiến

1. Mô tả thực trạng, hạn chế, nhu cầu cần thiết trước khi có sáng kiến

Trong những năm gần đây, công cuộc chuyển đổi số trong ngành giáo dục được Đảng và Nhà nước quan tâm đẩy mạnh, với mục tiêu nâng cao chất lượng dạy học và hiệu quả công tác quản lý. Tuy nhiên, tại các trường mầm non – đặc biệt là ở khu vực nông thôn như xã Mỹ Phúc, thành phố Nam Định – việc triển khai chuyển đổi số vẫn đang ở những bước đầu, mang tính thử nghiệm, chưa đồng bộ và gặp nhiều rào cản từ điều kiện thực tiễn.

Tại trường mầm non nơi tôi công tác, công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý và giảng dạy đã bước đầu được quan tâm. Nhà trường đã sử dụng một số phần mềm như: phần mềm quản lý hồ sơ học

sinh (EMIS), phần mềm thống kê báo cáo trực tuyến, các công cụ của Google (Drive, Docs, Forms...) và hệ thống quản lý văn bản điều hành do Phòng Giáo dục triển khai. Tuy nhiên, do thiếu nguồn lực về thiết bị công nghệ và nhân sự chuyên trách, nên việc triển khai vẫn còn nhiều hạn chế.

*** Ưu điểm:**

- Công tác chuyển đổi số được Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm hàng năm. Nhờ đó, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kế hoạch triển khai luôn được cập nhật kịp thời. Nhà trường được tham gia các lớp tập huấn về sử dụng phần mềm EMIS, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo thống kê điện tử,... tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên làm quen với quy trình làm việc mới.

- Ban giám hiệu nhà trường luôn quan tâm, đồng hành và tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên, nhân viên tiếp cận công nghệ. Bên cạnh việc chỉ đạo cụ thể qua kế hoạch công tác, nhà trường còn thường xuyên khuyến khích cán bộ, giáo viên tự học, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT. Những giáo viên, nhân viên có khả năng sử dụng công nghệ tốt được phân công hỗ trợ đồng nghiệp, tạo môi trường học hỏi tích cực trong tập thể sư phạm.

- Dù trình độ ứng dụng công nghệ không đồng đều, song phần lớn giáo viên, nhân viên đều có tinh thần cầu tiến, mong muốn nâng cao năng lực bản thân. Nhiều người sẵn sàng học hỏi, tự tìm hiểu các phần mềm, ứng dụng phục vụ cho công việc như thiết kế giáo án điện tử, chỉnh sửa video bài giảng, sử dụng các mẫu biểu điện tử,... Tinh thần sẵn sàng đổi mới là yếu tố then chốt giúp sáng kiến triển khai thuận lợi.

- Trường mầm non đã bước đầu triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ như: phần mềm quản lý trường học, phần mềm báo cáo thống kê trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản điều hành; đồng thời sử dụng các nhóm Zalo, Gmail, Google Drive,... để chia sẻ tài liệu và trao đổi công việc. Đây là tiền đề để mở rộng và nâng cấp các hoạt động số hóa trong thời gian tới.

- Với đặc thù công việc là giáo viên kiêm văn phòng, tôi thường xuyên tiếp xúc với công nghệ, có kinh nghiệm sử dụng máy tính, internet và các phần mềm hành chính – quản lý. Do đó, có thể hỗ trợ đồng nghiệp, hướng dẫn cách xử lý công việc trên nền tảng số, góp phần lan tỏa kỹ năng công nghệ trong nhà trường một cách linh hoạt, gần gũi.

- Phụ huynh và cộng đồng ngày càng có nhận thức tích cực hơn về công nghệ

Phụ huynh học sinh ngày nay sử dụng mạng xã hội, điện thoại thông minh ngày càng phổ biến. Việc ứng dụng công nghệ để liên lạc, gửi thông báo, cập nhật hoạt động của trẻ thông qua Zalo nhóm, Fanpage, Google Forms... được phụ huynh đồng tình và ủng hộ. Đây là điều kiện thuận lợi để nhà trường từng bước nâng cao hiệu quả công tác truyền thông và kết nối số giữa gia đình – nhà trường.

*** Hạn chế**

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị còn thiếu và chưa đồng bộ: Trường có máy tính nhưng chủ yếu phục vụ công tác văn phòng, không đủ cho các giáo viên cùng thao tác hoặc học tập khi cần triển khai ứng dụng công nghệ vào giảng dạy. Mạng internet không ổn định, tốc độ chậm gây gián đoạn quá trình làm việc trực tuyến.

- Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên không đồng đều: Một số giáo viên lớn tuổi gặp khó khăn trong thao tác máy tính, chưa thành thạo sử dụng phần mềm xử lý văn bản, bảng tính, hoặc các nền tảng trực tuyến như Zoom, Google Meet, Canva... Điều này ảnh hưởng đến tiến độ hoàn thành hồ sơ, báo cáo cũng như khả năng tổ chức hoạt động online khi cần thiết.

- Công tác lưu trữ, tổng hợp hồ sơ, thống kê còn thủ công: Trước khi thực hiện sáng kiến, nhiều hồ sơ của giáo viên và học sinh vẫn được quản lý trên giấy tờ hoặc file Word, Excel lưu rải rác. Việc tìm kiếm thông tin, tra cứu dữ liệu khi cần mất nhiều thời gian, dễ nhầm lẫn, thậm chí thất lạc.

- Truyền thông nội bộ và kết nối với phụ huynh còn hạn chế: Việc chia sẻ thông tin, thông báo giữa nhà trường và phụ huynh chủ yếu thông qua tin nhắn cá nhân hoặc số liên lạc, chưa tận dụng tối đa các kênh số như fanpage, Zalo OA hay các nền tảng quản lý giáo dục học sinh mầm non.

- Chưa có kế hoạch chuyển đổi số bài bản và phân công rõ ràng: Công tác chuyển đổi số chủ yếu do Ban giám hiệu chỉ đạo theo từng thời điểm, thiếu kế hoạch dài hạn và chưa có phân công cụ thể cho các bộ phận phụ trách từng mảng số hóa, gây ra tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

Từ thực trạng nêu trên có thể thấy, việc đẩy mạnh chuyển đổi số trong trường mầm non là yêu cầu tất yếu và cấp thiết, không chỉ để bắt kịp xu thế phát triển của ngành giáo dục mà còn góp phần giải quyết những tồn tại trong công tác hành chính, quản lý hồ sơ, truyền thông và hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên.

Chính vì vậy, với vai trò là giáo viên kiêm văn phòng – người trực tiếp thực hiện các công việc liên quan đến lưu trữ dữ liệu, truyền thông, tổng hợp báo cáo và hỗ trợ tổ chức hoạt động giáo dục – tôi nhận thấy cần thiết phải xây dựng một sáng kiến kinh nghiệm nhằm đề xuất những giải pháp cụ thể, thiết thực và dễ thực hiện để nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong nhà trường, góp phần thúc đẩy quá trình hiện đại hóa hoạt động giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay.

2. Mô tả giải pháp sau khi có sáng kiến:

Giải pháp 1 : Nâng cao nhận thức và bồi dưỡng kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên

Trong bối cảnh giáo dục đang từng bước chuyển mình mạnh mẽ theo xu hướng chuyển đổi số, việc nâng cao nhận thức và năng lực ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho đội ngũ cán bộ, giáo viên là nhiệm vụ mang tính chất then chốt và cấp thiết đối với các cơ sở giáo dục, đặc biệt là trường mầm non. Thực tế cho thấy, công tác này không chỉ góp phần hiện đại hóa quy trình quản lý, giảng dạy mà còn là chìa khóa giúp giáo viên thích ứng nhanh

chóng với sự đổi mới của ngành, từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ một cách toàn diện, hiệu quả.

Một trong những rào cản lớn nhất hiện nay là sự chênh lệch về nhận thức và kỹ năng sử dụng CNTT trong nội bộ giáo viên. Trong khi một số giáo viên trẻ tuổi, linh hoạt với công nghệ có thể dễ dàng sử dụng các phần mềm thiết kế bài giảng, tạo biểu mẫu trực tuyến, quản lý dữ liệu học sinh, thì một bộ phận giáo viên lớn tuổi hoặc ít tiếp xúc với thiết bị số vẫn còn lúng túng, thiếu tự tin và có tâm lý ngại thay đổi. Điều này khiến cho việc triển khai các công cụ chuyển đổi số trong nhà trường chưa đồng đều, chưa phát huy hết tiềm năng và sức mạnh của công nghệ trong công tác giáo dục.

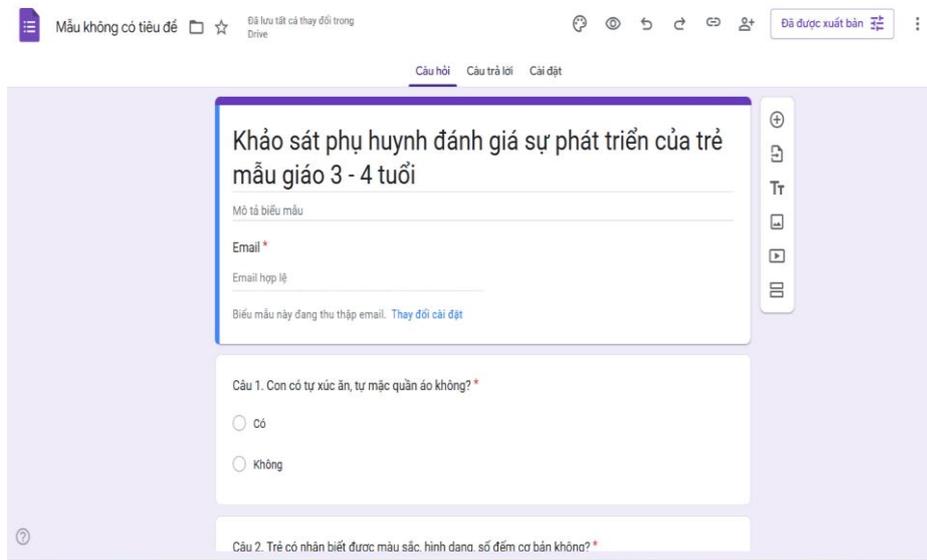
Để khắc phục tình trạng đó, giải pháp nâng cao nhận thức và bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho cán bộ, giáo viên cần được thực hiện một cách đồng bộ, bài bản và linh hoạt. Trước tiên, tôi đã tham mưu cho đ/c Hiệu trưởng tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề, lồng ghép nội dung về vai trò của công nghệ trong giáo dục, những lợi ích thiết thực khi chuyển đổi số như: tiết kiệm thời gian, giảm áp lực sổ sách, tăng cường tương tác với phụ huynh, nâng cao tính thẩm mỹ của giáo án, truyền thông hiệu quả hình ảnh nhà trường... Qua đó giúp giáo viên thay đổi tư duy, nhận thức tích cực và chủ động hơn trong việc tiếp cận và ứng dụng CNTT vào thực tiễn.

Song song với việc nâng cao nhận thức, việc bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ được triển khai thường xuyên, có trọng tâm và phù hợp với thực tiễn từng nhóm đối tượng. Một số hình thức tổ chức bồi dưỡng cụ thể có thể kể đến như sau:

- Tập huấn tại trường: Định kỳ mỗi tháng tổ chức 1 buổi tập huấn tôi cùng một số giáo viên có năng lực CNTT đảm nhiệm. Nội dung bồi dưỡng cụ thể là: cách thiết kế bài giảng bằng PowerPoint sinh động, sử dụng Canva để làm tranh ảnh dạy học, tạo Google Form khảo sát phụ huynh, quản lý hồ sơ học sinh bằng Excel, chia sẻ tài liệu qua Google Drive, tạo mã QR cho sản phẩm lớp học...



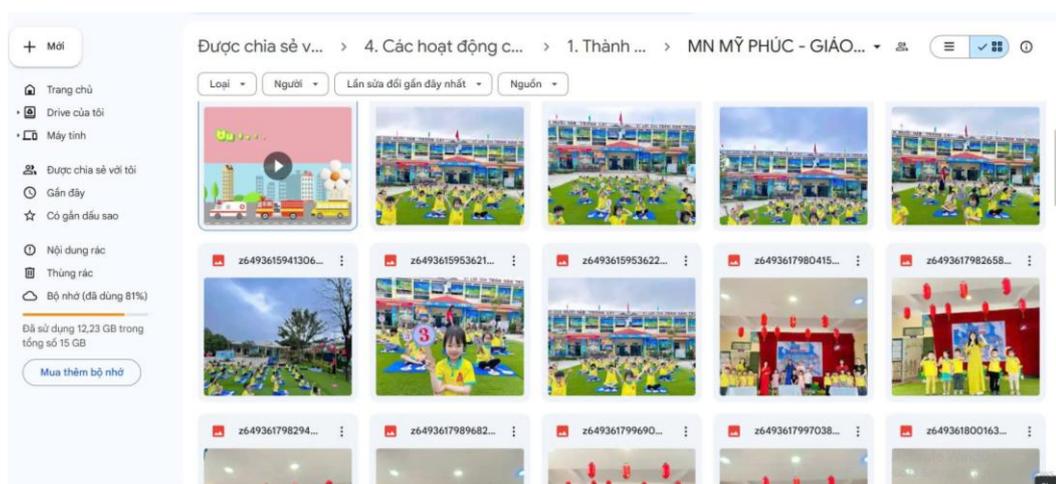
Hình ảnh: Tập huấn phát triển công nghệ số cho giáo viên tại nhà trường



Hình ảnh: Tạo Google Form khảo sát phụ huynh

STT	Lớp học	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chỗ ở hiện nay	Họ khẩu thường trú	Nơi sinh	Quê quán	Dân tộc	Tôn giáo	Diện tích nhà	Cật nhập	Đoàn
1	3-4 TUỔI A1		Trần Khánh An	02/02/2021	NĐ	số mở trường, thành phố Nam Định	Xã Mỹ Trung, thành phố Nam Định	Xã Mỹ Trung	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
2	3-4 TUỔI A1	036221001848	Nguyễn Ngọc Gia Khánh	28/01/2021	Nam	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Trung	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
3	3-4 TUỔI A1	036521007247	Trịnh Gia Hân	29/06/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Nam Hòa	Huyện Nam Định	kinh	không	không	0	0
4	3-4 TUỔI A1	036321214834	Trần An Khang	05/05/2021	Nam	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Phúc	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
5	3-4 TUỔI A1	036521009511	Trần Phương Ngân	19/01/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Đức Thịnh	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
6	3-4 TUỔI A1	036321001634	Bùi Thanh Xuân	21/01/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Phúc	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
7	3-4 TUỔI A1	037321004193	Lê Hải Yến	06/10/2021	NĐ	số mở trường, thành phố Nam Định	thành phố Nam Định	Xã Yên Hòa	Huyện Yên Mỹ	kinh	không	không	0	0
8	3-4 TUỔI A1	035221007391	Trần Bá Vũ	26/09/2021	Nam	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Hoài Hân	Huyện Lý Nhân	kinh	không	không	0	0
9	3-4 TUỔI A1	036221015604	Tô Minh Phong	20/11/2021	Nam	31/191 đường bãi phượng 1162 đường Vũ Trọng Phụng	thành phố Nam Định	Xã Xuân Vinh	Huyện Xuân	kinh	không	không	0	0
10	3-4 TUỔI A1	036521003787	Lê Anh Thư	09/03/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Nghĩa Lâm	Huyện Nghĩa Lộ	kinh	không	không	0	0
11	3-4 TUỔI A1	035221003338	Trần Minh Thư	21/07/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Xuân Khê	Huyện Lý Nhân	kinh	không	không	0	0
12	3-4 TUỔI A1	036521009607	Trương Tú Vy	13/09/2021	NĐ	4/46 Ngõ Tật Tật, phường 1/4/46 Ngõ Tật Tật, phường 1	thành phố Nam Định	thành phố Nam Định	thành phố Nam Định	kinh	không	không	0	0
13	3-4 TUỔI A1	036321013412	Trần Khánh Giang	17/10/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Phúc	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
14	3-4 TUỔI A1	036221007662	Trần Đức Toàn	12/07/2021	Nam	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Phúc	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
15	3-4 TUỔI A1	034321003267	Đỗ Tú Anh	30/01/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Đông Cường	Huyện Đông	kinh	không	không	0	0
16	3-4 TUỔI A1	036221014935	Bùi Thế Nhật Anh	24/11/2021	Nam	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Phúc	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
17	3-4 TUỔI A1	036521013754	Bùi Phương Linh	23/11/2021	NĐ	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Phúc	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0
18	3-4 TUỔI A1	036221002834	Bùi Đình Đạt	16/03/2021	Nam	thành phố Nam Định, Xã Mỹ Trung	thành phố Nam Định	Xã Mỹ Phúc	Huyện Mỹ Lộc	kinh	không	không	0	0

Hình ảnh: Quản lý hồ sơ học sinh bằng Excel



Hình ảnh: Chia sẻ hình ảnh, tài liệu qua Google Driver

Khảo sát phụ huynh đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo 3 - 4 tuổi

mannonmyphuc@gmail.com [Chuyển đổi tài khoản](#) Đã lưu bản nháp

* Biểu thị câu hỏi bắt buộc

Email *

lananhchau96@gmail.com

Câu 1. Con có tự xúc ăn, tự mặc quần áo không? *

Có

Không

Câu 2. Trẻ có nhận biết được màu sắc, hình dạng, số đếm cơ bản không? *

Có

Không

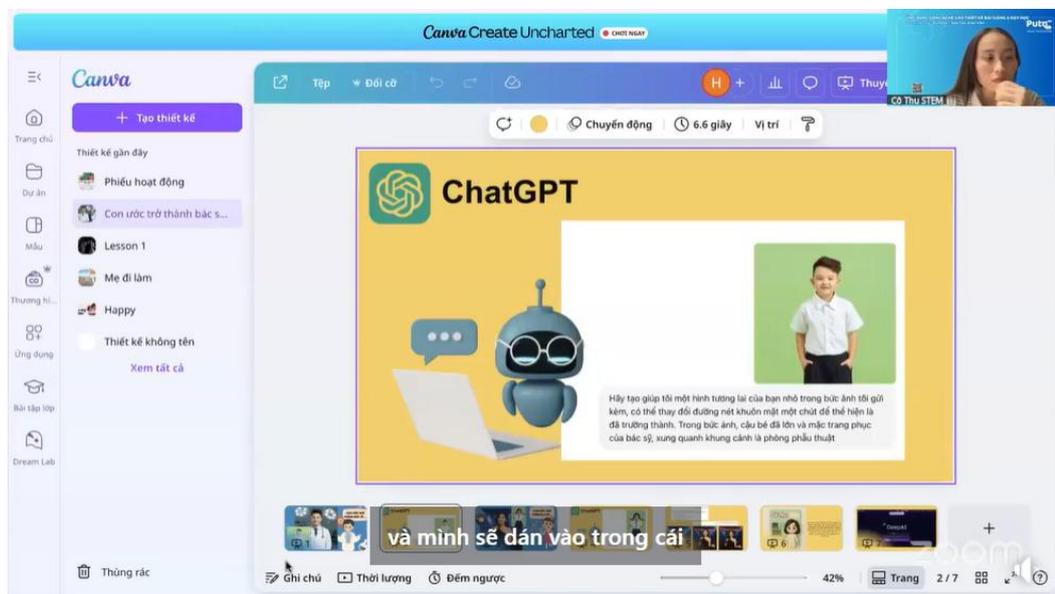
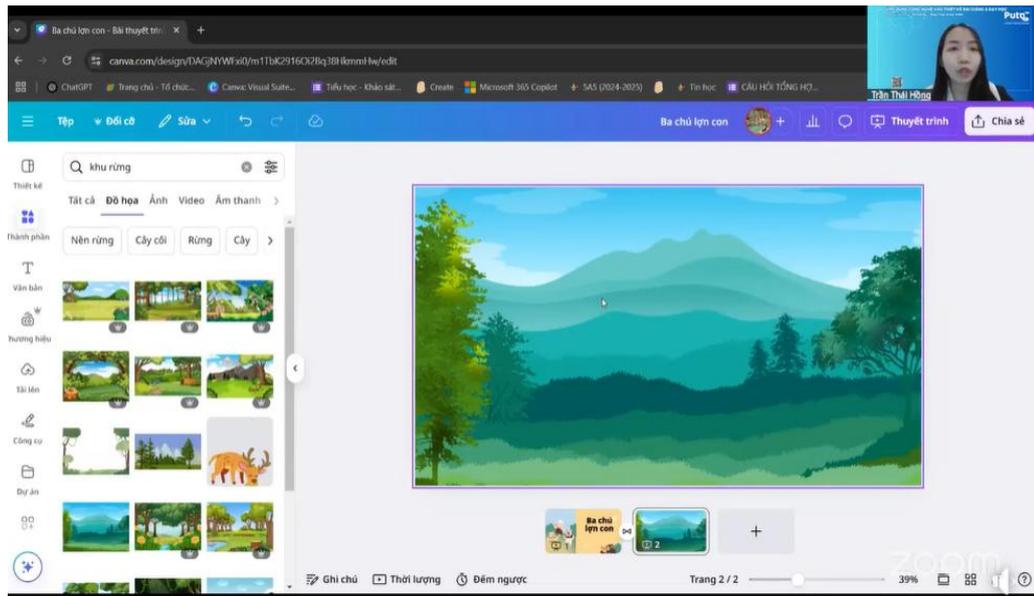
Hình ảnh: Phiếu khảo sát

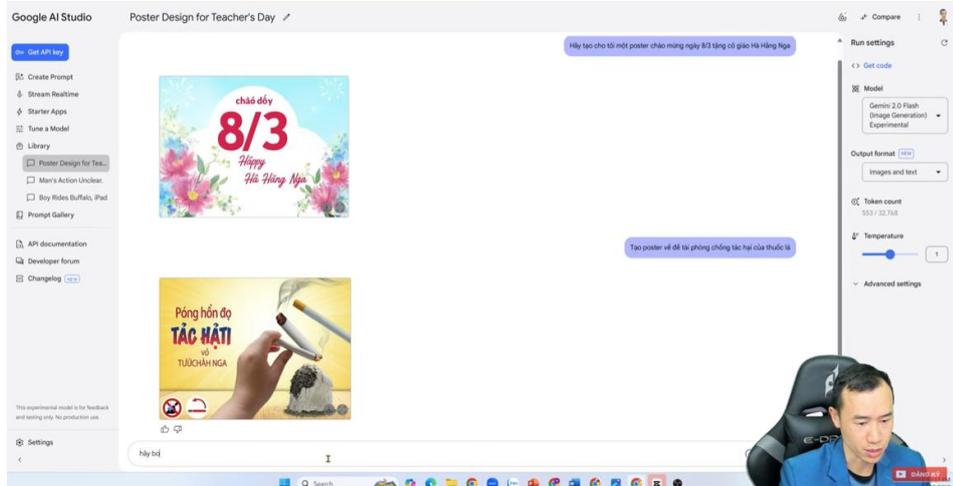
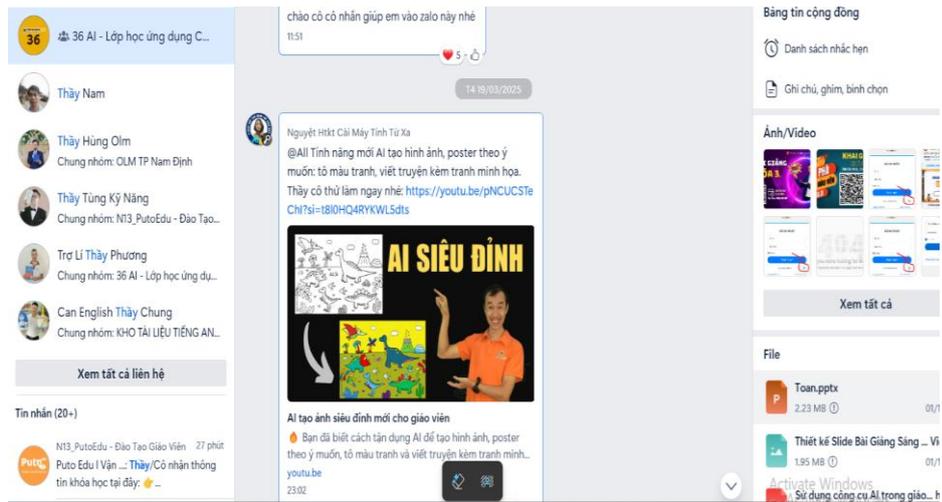
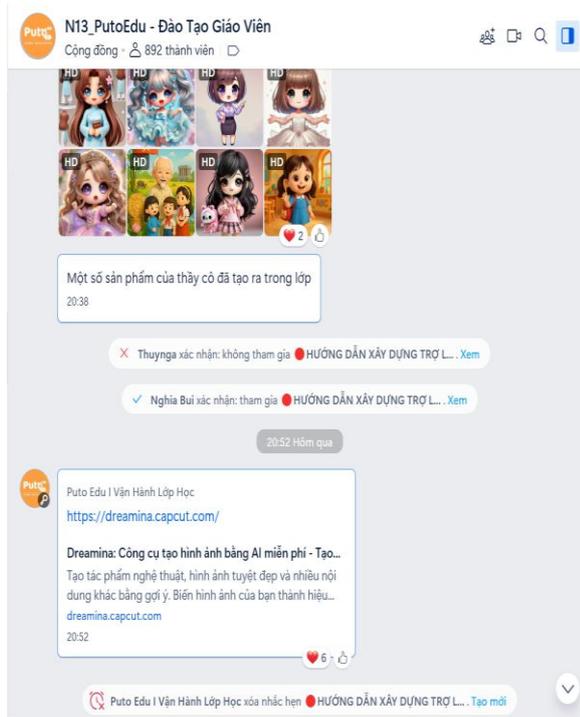
- Tổ chức câu lạc bộ công nghệ cấp trường: Tập hợp nhóm giáo viên có đam mê, kỹ năng công nghệ để thường xuyên chia sẻ kinh nghiệm sử dụng phần mềm, cập nhật công cụ mới. Qua đó tạo phong trào thi đua, học hỏi giữa các lớp, nhóm chuyên môn.



Hình ảnh: Nhóm công nghệ trao đổi kinh nghiệm

- Tận dụng hình thức học trực tuyến: Tôi đã tham mưu với đồng chí HiỆU trưởng khuyến khích giáo viên đăng ký các khóa học miễn phí trên các nền tảng như K12Online, Zoom, Youtube, Google Classroom...và đề xuất nhà trường tạo điều kiện cho tôi được tham gia khóa học về kỹ năng công nghệ trong giáo dục mầm non. Tôi đã cùng với các đồng chí giáo viên có năng lực về CNTT hỗ trợ cài đặt, hướng dẫn cách học online cho những giáo viên chưa quen.





Hình ảnh: Một số khoá học online bồi dưỡng về công nghệ giáo viên đã đăng ký tham gia

- Tham mưu với nhà trường cá nhân hóa nội dung bồi dưỡng: Dựa vào khảo sát nhu cầu, nhà trường chia nhóm giáo viên theo trình độ công nghệ: nhóm cơ bản, nhóm khá, nhóm nâng cao. Với nhóm cơ bản, cần hướng dẫn từ đầu: bật/tắt máy tính, gõ văn bản, lưu file, sử dụng email. Với nhóm khá, có thể tập huấn về thiết kế video, tạo slide, ứng dụng Zalo OA. Với nhóm nâng cao, có thể khuyến khích dẫn dắt nhóm, chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp.

- Xây dựng “góc công nghệ” tại phòng hội đồng: Nơi có máy tính kết nối mạng, bảng thông tin chia sẻ mẹo CNTT, phần mềm mới, tài liệu hướng dẫn thao tác bằng hình ảnh hoặc video ngắn. Giáo viên có thể tranh thủ giờ rảnh để học tập, thực hành ngay tại trường mà không cần đầu tư thiết bị riêng.

Thực tế tại trường tôi công tác, sau khi triển khai các buổi tập huấn cơ bản về sử dụng PowerPoint và Google Drive, nhiều giáo viên lớn tuổi đã tự tin hơn trong việc trình bày bài giảng, chia sẻ tài liệu lớp mình phụ trách cho Ban giám hiệu, phụ huynh. Một số giáo viên còn chủ động quay video hoạt động trải nghiệm của trẻ, sau đó lồng ghép nhạc, chữ và đăng tải trên Fanpage trường, nhận được sự hưởng ứng tích cực từ phụ huynh và cộng đồng. Đây là minh chứng rõ nét cho hiệu quả khi giáo viên được hỗ trợ đúng cách trong tiếp cận công nghệ.

Việc nâng cao nhận thức và bồi dưỡng kỹ năng CNTT không thể thực hiện trong một sớm một chiều mà cần quá trình đồng hành, kiên trì và sáng tạo. Khi cán bộ, giáo viên được trang bị đầy đủ về kỹ năng số, họ sẽ tự tin hơn trong công tác quản lý, truyền thông, đổi mới phương pháp dạy học và góp phần quan trọng trong tiến trình chuyển đổi số toàn diện của nhà trường mầm non trong thời đại 4.0.

Giải pháp 2: Số hóa hồ sơ, sổ sách hành chính và giáo dục

Trong trường tôi hiện nay, hồ sơ, sổ sách hành chính và giáo dục chiếm một khối lượng công việc rất lớn, yêu cầu độ chính xác cao và cập nhật thường xuyên. Tuy nhiên, phần lớn vẫn đang được thực hiện dưới hình thức thủ công: ghi chép tay, lưu trữ giấy tờ, in ấn nhiều bản... dẫn đến tình trạng quá tải, mất thời gian, khó tìm kiếm, dễ sai sót và không đảm bảo tính bảo

mật, lâu dài. Trước thực trạng đó, việc số hóa hồ sơ, sổ sách không chỉ giúp giảm thiểu áp lực hành chính, mà còn là một bước tiên quan trọng trong lộ trình chuyển đổi số của nhà trường.

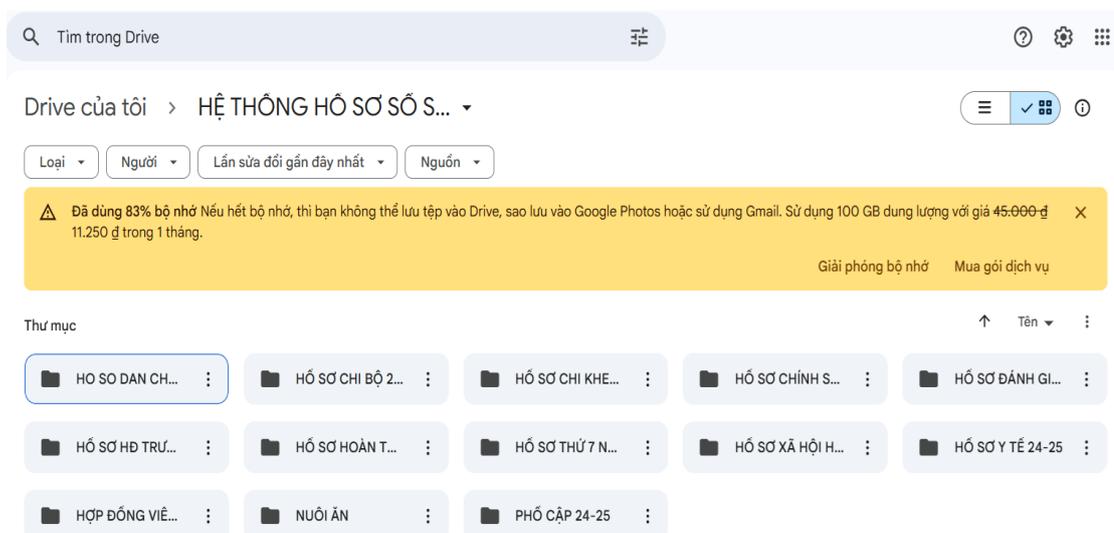
Số hóa hồ sơ được hiểu là chuyển đổi các loại sổ sách, văn bản, dữ liệu từ dạng giấy sang dạng điện tử, có thể lưu trữ, tra cứu, xử lý và chia sẻ thông qua các thiết bị công nghệ như máy tính, điện thoại, mạng nội bộ hoặc điện toán đám mây (cloud). Điều này giúp các hoạt động quản lý trong nhà trường trở nên khoa học, tiện lợi và minh bạch hơn.

Tôi đã tham mưu và thực hiện theo các bước và nội dung cụ thể như sau:

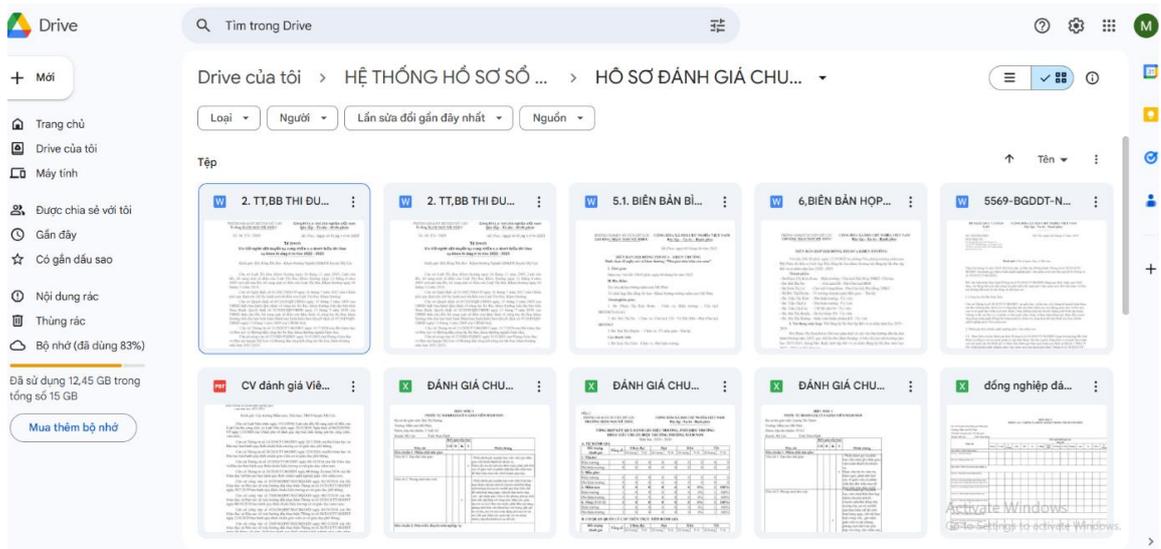
*** Phân loại các loại sổ sách cần số hóa**

Tôi đã xác định các loại hồ sơ, sổ sách nào có thể chuyển đổi sang dạng điện tử mà vẫn đảm bảo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cũng như tính hợp pháp trong công tác lưu trữ. Một số loại sổ phổ biến có thể số hóa bao gồm:

- Sổ chuyên đề, sổ họp hội đồng, biên bản họp tổ chuyên môn, kế hoạch tuần/tháng/năm.
- Sổ theo dõi chuyên cần, sổ điểm danh trẻ, sổ theo dõi sức khỏe, bảng đánh giá trẻ theo tháng, quý.
- Hồ sơ học sinh (thông tin cá nhân, hoàn cảnh gia đình, hình ảnh, kết quả đánh giá).
- Công văn đến – đi, báo cáo, phiếu xin nghỉ phép, đơn từ...



Hình ảnh: Hệ thống hồ sơ của nhà trường đã được số hóa giúp CBQL, GV, NV có thể cập nhật và theo dõi ở mọi lúc mọi nơi



Hình ảnh: Hệ thống hồ sơ của nhà trường đã được số hoá giúp CBQL, GV, NV có thể cập nhật và theo dõi ở mọi lúc mọi nơi

*** Lựa chọn hình thức và công cụ số hóa phù hợp**

Tùy vào điều kiện hạ tầng CNTT của nhà trường, có thể sử dụng các công cụ đơn giản nhưng hiệu quả như:

- Microsoft Excel, Google Sheets để tạo bảng theo dõi sĩ số, sức khỏe, điểm danh, kế hoạch.
- Google Drive để lưu trữ các văn bản, biểu mẫu, sổ sách điện tử theo từng lớp, từng năm học.
- Google Form để thực hiện khảo sát ý kiến phụ huynh, đăng ký nghỉ phép online.
- Phần mềm quản lý trường học (nếu có điều kiện) như SMAS, VnEdu, EMIS để lưu trữ hồ sơ học sinh.

Ví dụ: Trước đây, việc điểm danh trẻ mỗi ngày đều thực hiện bằng cách giáo viên ghi tay, nộp lại cho văn phòng tổng hợp vào sổ lớn. Từ khi áp dụng bảng tính Excel chung trên Google Drive, giáo viên chỉ cần mở biểu mẫu điểm danh điện tử, tích vào ô tương ứng. Dữ liệu sẽ được cập nhật tự động, giáo viên văn phòng chỉ việc tổng hợp cuối tuần bằng vài thao tác lọc, sắp xếp. Điều này giúp tiết kiệm rất nhiều thời gian, hạn chế sai sót và tra cứu rất thuận tiện.

SỐ CHẤM ĂN tháng 03.2025

Tệp Chính sửa Xem Chèn Định dạng Dữ liệu Công cụ Trợ giúp Trợ năng

AL12 | fx =4-AK12

Tháng 03 năm 2025

Tổng số học sinh của lớp: 5A2

Số TT	Họ và tên	Thứ 1	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Thứ 8	Thứ 9	Thứ 10	Thứ 11	Thứ 12	Thứ 13	Thứ 14	Thứ 15	Thứ 16	Thứ 17	Thứ 18	Thứ 19	Thứ 20	Thứ 21	Thứ 22	Thứ 23	Thứ 24	Thứ 25	Thứ 26	Thứ 27	Thứ 28	Thứ 29	Thứ 30	Thứ 31	T5 học kỳ	Dw T5	Dw T7		
1	Trần Xuân Hữu Phong	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	3	2	2
2	Trần Hiếu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	5	0	
3	Trần Bảo An	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	2	3	1
4	Ngô Quang Anh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	1	4	0
5	Trần Đức Trí	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	7	0	
6	Nguyễn Hà Nhi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	5	0	
7	Trần Công Minh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	7	0	
8	Trần Trâm Anh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	8	0	4
9	Nguyễn Ngọc Hân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	7	0	4
10	Nguyễn Tiến Long	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	7	2	2
11	Bùi Xuân Trung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	2	3	1
12	Bùi Công Phong	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	2	3	1
13	Bùi Linh Nga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	3	3	1
14	Mai Duy Khôi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	1	4	0
15	Bùi Thị Phương Linh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	8	0	4
16	Bùi Bảo Minh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	7	0	

SỐ CHẤM ĂN tháng 03.2025

Tệp Chính sửa Xem Chèn Định dạng Dữ liệu Công cụ Trợ giúp Trợ năng

P21 | fx

Ngày tháng	01/03	03/03	03/03	04/03	05/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03	Tổng
5A3	24	0	27	28	27	27	27	0	0	25	25	27	25	25	19	0	26	27	27	27	26	21	0	25	24	27	28	28	22	0	27	641
5A4	17	0	24	21	23	18	19	0	0	22	23	24	23	21	17	0	24	21	23	23	23	14	0	23	24	22	24	20	14	0	21	528
4A3	5	0	16	15	14	14	14	0	0	18	15	17	15	14	9	0	18	19	19	18	18	9	0	19	18	18	19	19	10	0	14	384
4A4	12	0	18	17	16	14	15	0	0	19	18	19	18	20	14	0	20	18	18	18	18	13	0	19	19	18	20	17	10	0	16	424
3A3	16	0	17	17	20	19	19	0	0	19	20	19	19	18	16	0	17	16	18	17	19	16	0	20	19	20	20	20	14	0	19	454
3A4	11	0	16	15	15	14	12	0	0	12	14	12	13	14	10	0	14	14	15	15	14	10	0	11	12	12	12	14	10	0	13	324
Cộng MG	85	0	118	113	115	106	106	0	0	115	115	118	113	112	85	0	119	115	120	118	118	83	0	117	116	117	123	118	90	0	110	2755
NTA3	16	0	18	22	22	22	22	0	0	23	21	22	22	20	15	0	23	23	23	22	22	20	0	23	24	22	23	24	20	0	23	537
Cộng NT	16	0	18	22	22	22	22	0	0	23	21	22	22	20	15	0	23	23	23	22	22	20	0	23	24	22	23	24	20	0	23	537
Tổng	101	0	136	135	137	128	128	0	0	138	136	140	135	132	100	0	142	138	143	140	140	103	0	140	140	139	146	142	100	0	133	3292

Hình ảnh: Sổ chấm ăn và Báo ăn được triển khai trên Google Driver

*Tổ chức tập huấn và hướng dẫn thao tác

Việc chuyển đổi từ sổ giấy sang sổ điện tử cần có sự chuẩn bị kỹ càng về mặt hướng dẫn và hỗ trợ giáo viên. Chính vì vậy tôi đã cùng với ban giám hiệu tổ chức buổi hướng dẫn cách nhập liệu, chia sẻ file, lưu trữ tài liệu điện tử, tránh sai sót trong thao tác.

Ví dụ: Tổ chuyên môn tổ chức buổi “1 giáo viên – 1 biểu mẫu” hướng dẫn từng giáo viên thiết lập một biểu mẫu điểm danh lớp mình trên Google Sheets, chia sẻ qua Gmail công vụ. Sau 2 tuần thực hành, toàn bộ giáo viên có thể tự xử lý sổ điểm danh và kế hoạch tuần không cần in giấy.

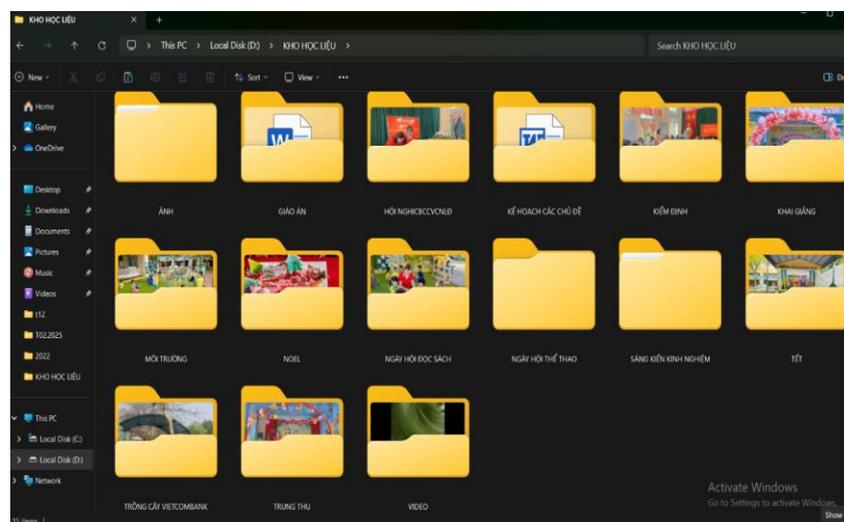


Hình ảnh: Sinh hoạt chuyên môn về phát triển công nghệ số

*** Thiết lập hệ thống lưu trữ số hóa khoa học**

Một hệ thống lưu trữ số hiệu quả cần được tổ chức khoa học, có phân quyền rõ ràng và đảm bảo tính bảo mật. Tôi tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai một số nội dung sau:

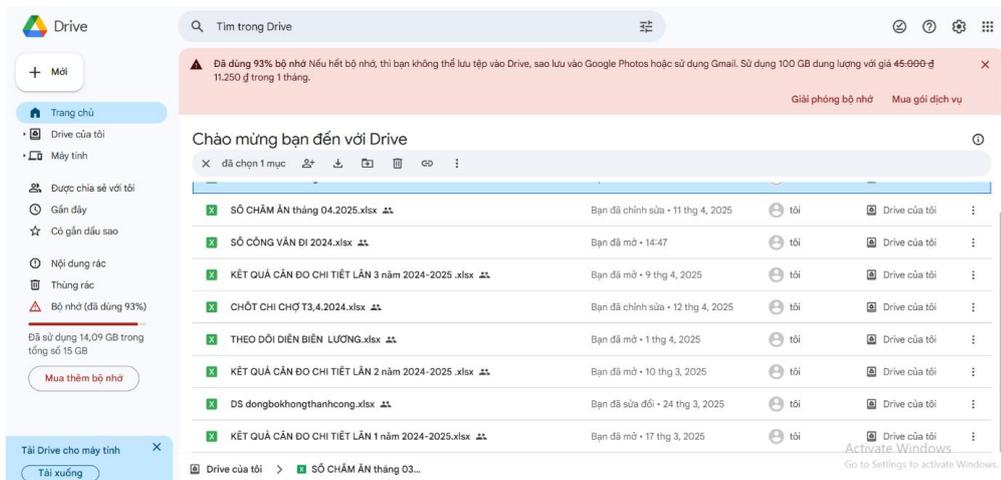
- Tạo các thư mục theo năm học → lớp → loại hồ sơ (hành chính, chuyên môn, hình ảnh...).



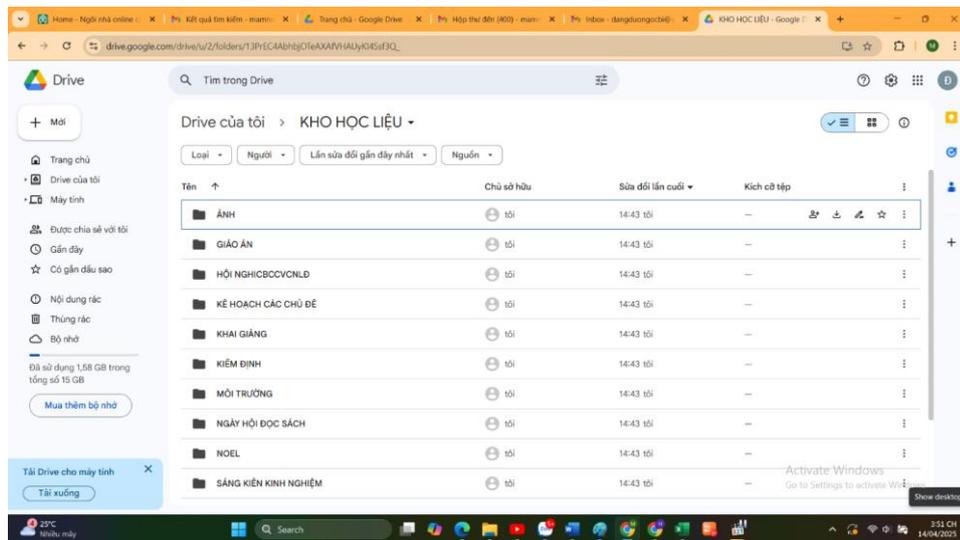
Hình ảnh: Các thư mục tài liệu, hồ sơ giáo viên lưu trữ

- Mỗi giáo viên có tài khoản Gmail riêng để lưu trữ hồ sơ lớp mình phụ trách.
- Phân quyền truy cập: Ban giám hiệu có quyền chỉnh sửa; giáo viên có quyền xem hoặc chỉnh sửa tùy mức độ.

Hiện hành, tại trường tôi công tác, giáo viên văn phòng đã xây dựng thư mục lưu trữ dùng chung trên Google Drive, trong đó có sẵn mẫu sổ điểm danh, sổ chuyên đề, biểu mẫu xin nghỉ. Giáo viên chỉ cần truy cập đúng thư mục, sao chép mẫu và điền thông tin, không mất công tìm kiếm, hỏi lại mẫu như trước.



Hình ảnh: thư mục lưu trữ dùng chung trên Google Driver



Hình ảnh: kho học liệu của nhà trường trên Google Driver



Hình ảnh: Kế hoạch các chủ đề đã được đăng tải trên Webside của nhà trường

*** Đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến**

Sau thời gian triển khai số hóa hồ sơ, tôi tham mưu với ban Giám hiệu tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm định kỳ: hồ sơ nào còn bất tiện, giáo viên nào còn khó khăn khi sử dụng, dữ liệu nào cần bảo mật hơn... Từ đó điều chỉnh phương pháp triển khai, nâng cấp phần mềm, tăng cường hỗ trợ kỹ thuật.

Kết quả và hiệu quả việc số hóa hồ sơ, sổ sách trong trường mang lại nhiều lợi ích rõ rệt: giảm thiểu áp lực hành chính cho giáo viên, tiết kiệm chi phí in ấn, tăng tính minh bạch trong quản lý, nâng cao năng lực sử dụng CNTT cho toàn thể cán bộ – giáo viên. Đặc biệt, trong bối cảnh chuyển đổi số quốc gia, đây là một bước đi cần thiết để trường mầm non từng bước hội nhập với xu thế phát triển hiện đại, năng động và chuyên nghiệp.

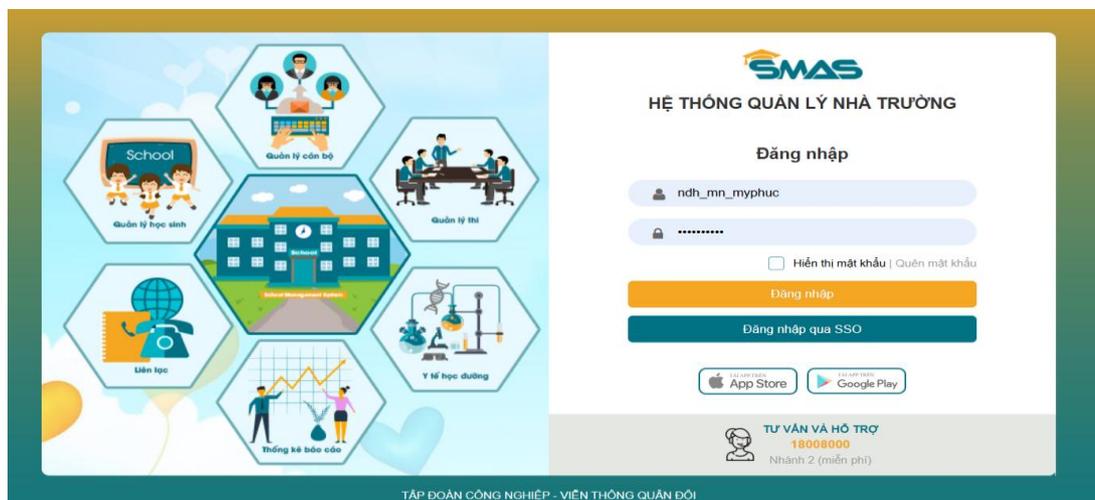
Giải pháp 3: Ứng dụng phần mềm quản lý trường học và điều hành nội bộ

Trong bối cảnh chuyển đổi số diễn ra mạnh mẽ trên mọi lĩnh vực, đặc biệt là ngành giáo dục, việc ứng dụng các phần mềm quản lý trường học và điều hành nội bộ trong các trường mầm non không còn là xu hướng mà đã trở thành yêu cầu tất yếu. Trường mầm non là cấp học có khối lượng công việc hành chính – chuyên môn lớn, nhưng nhân sự hành chính lại mỏng, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin chưa đồng đều, dẫn đến tình trạng quá tải, trùng lặp thông tin, xử lý thủ công nhiều bước gây lãng phí thời gian, công sức. Do đó, giải pháp triển khai phần mềm quản lý tổng thể sẽ giúp trường

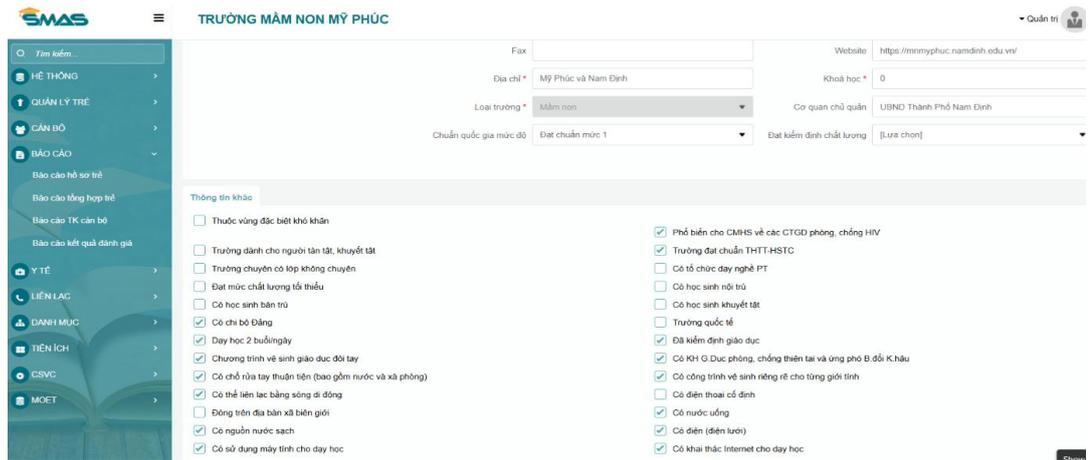
mầm non thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kép: vừa nâng cao hiệu quả quản lý – điều hành, vừa giảm tải áp lực cho giáo viên, nhân viên.

Một trong những phần mềm phổ biến và phù hợp hiện nay là MISA QLTH – phần mềm được thiết kế riêng cho các nhà trường, tích hợp nhiều chức năng như quản lý học sinh, giáo viên, lớp học, thực đơn bán trú, báo cáo chuyên môn, sổ sách điện tử và kết nối với phụ huynh qua ứng dụng mobile. Bên cạnh đó, các phần mềm như VnEdu, SMAS, hoặc những công cụ miễn phí như Google Workspace for Education cũng có thể được sử dụng linh hoạt tùy điều kiện thực tế của nhà trường. Khi ứng dụng phần mềm quản lý, mỗi công việc hành chính trước đây phải làm thủ công giờ đây chỉ cần vài thao tác máy tính: điểm danh tự động, cập nhật khẩu phần ăn, tính tiền ăn theo ngày, in báo cáo định kỳ, thống kê sĩ số theo thời gian thực.

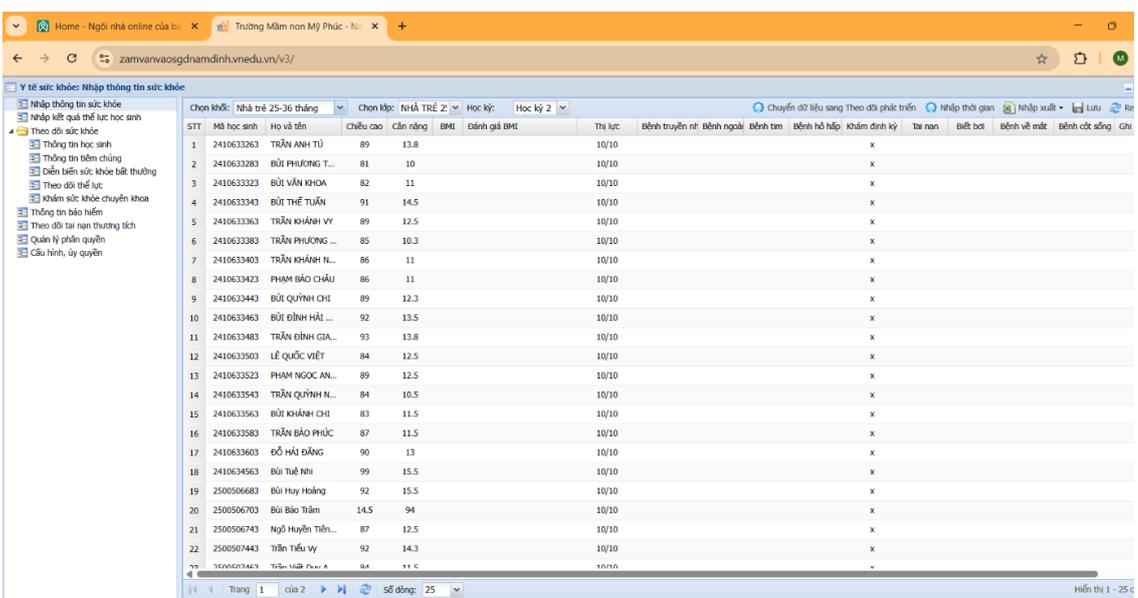
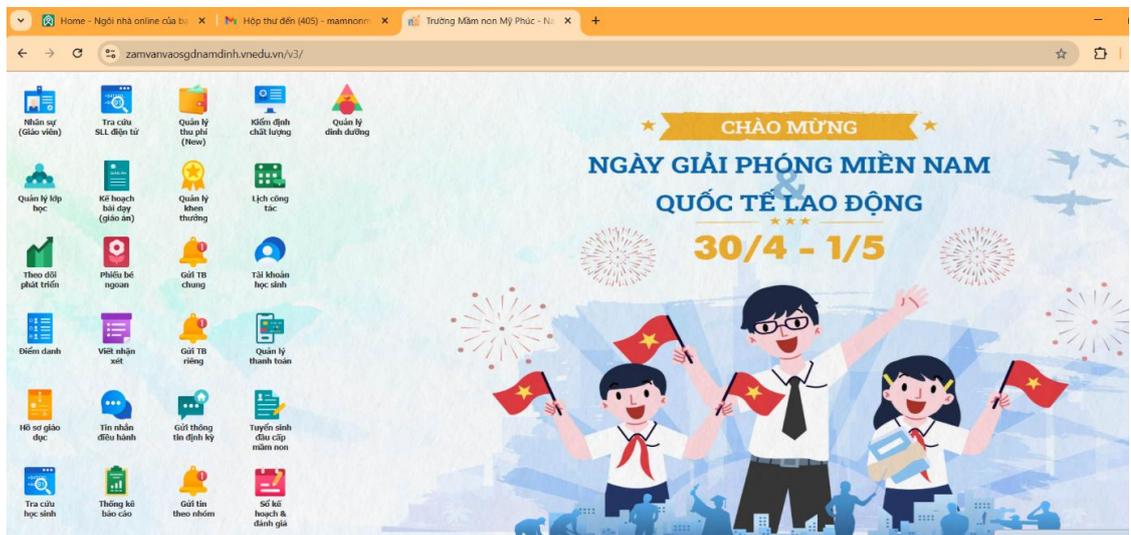
Ví dụ trước kia, việc tổng hợp sĩ số trẻ định kỳ mất rất nhiều thời gian vì giáo viên phải nộp sổ điểm danh về văn phòng, nhân viên văn phòng phải gộp tay, đôi khi bị sai sót, nhầm lẫn. Từ khi sử dụng phần mềm SMAS hoặc Vnedu, giáo viên điểm danh điện tử mỗi sáng, hệ thống tự động tổng hợp dữ liệu theo lớp, theo độ tuổi. Cuối tháng, người quản lý chỉ cần vài thao tác là xuất được báo cáo sĩ số chính xác 100%, không cần chỉnh sửa. Thậm chí, phần mềm còn đưa ra biểu đồ so sánh tỷ lệ chuyên cần từng lớp, giúp ban giám hiệu đưa ra các chính sách khen thưởng kịp thời.



Hình ảnh: Phần mềm quản lý nhà trường SMAS



Hình ảnh: Phần mềm quản lý nhà trường SMAS



Hình ảnh: Phần mềm quản lý nhà trường Vnedu

Không chỉ trong quản lý học sinh, phần mềm quản lý còn hỗ trợ đắc lực trong điều hành nội bộ và quản lý đội ngũ. Chẳng hạn, việc phân công nhiệm

vụ hàng tuần, lịch trực, kế hoạch công tác, lịch họp chuyên môn... được cập nhật trên hệ thống và gửi thông báo qua app hoặc email nội bộ. Việc này giúp toàn bộ giáo viên – nhân viên nắm bắt thông tin kịp thời, tránh bỏ sót hoặc nhầm lẫn công việc. Đặc biệt, khi tích hợp tính năng giao việc và nhắc việc phần mềm còn giúp cán bộ quản lý theo dõi tiến độ công việc, kiểm soát hiệu quả thực thi, tạo sự minh bạch và công bằng trong điều hành.

Ví dụ: Cô Hương – phụ trách lớp 3 tuổi – nhận được thông báo trên ứng dụng Vnedu về việc nộp kế hoạch năm học trước thứ Sáu. Ngay trên phần mềm, cô có thể đính kèm file kế hoạch, gửi trực tiếp cho tổ trưởng chuyên môn và ban giám hiệu. Sau khi xem xét, ban giám hiệu nhận xét, yêu cầu chỉnh sửa, và cô cập nhật lại. Tất cả quy trình này diễn ra trên một nền tảng, không cần in giấy, không cần họp hành trực tiếp, tiết kiệm thời gian mà vẫn đảm bảo chất lượng công việc.

The screenshot shows a web-based planning form in Vietnamese. The title is 'PHẦN I KẾ HOẠCH CHUNG 2024 - 2025'. It includes a sidebar with navigation options like 'Số kế hoạch giáo viên', 'Kế hoạch chung', and 'Kế hoạch giáo dục năm'. The main content area has several sections: 'A/ ĐĂNG KÝ TH DỰA' with fields for class and teacher names; 'B/ NHỮNG CHỈ TIÊU VÀ YÊU CẦU CẦN ĐẠT' with a table for total and average scores; and 'C/ Tự học tập bồi dưỡng' with a text box for learning objectives. The interface is clean and professional, with a blue header and a white main area.

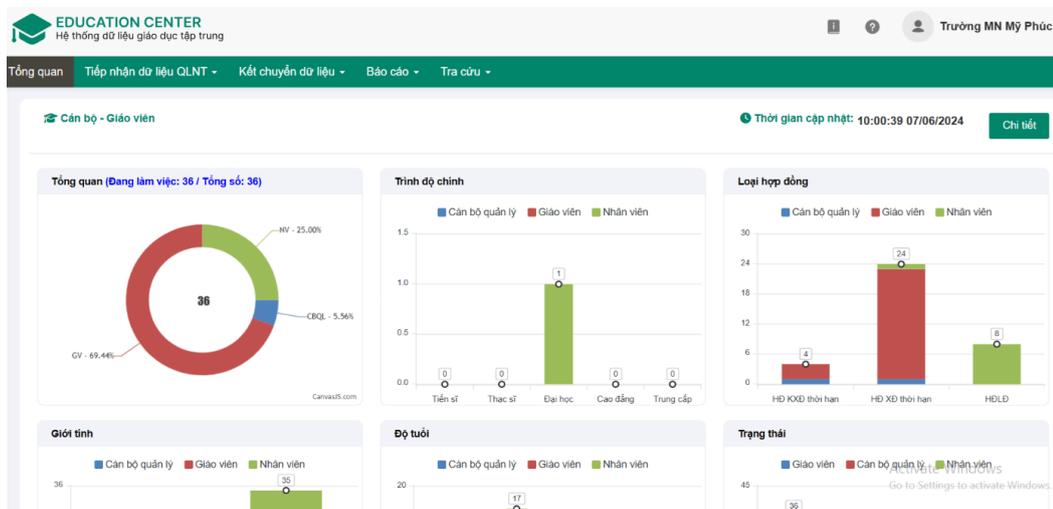
Hình ảnh: Hình ảnh giáo viên sử dụng phần mềm Vnedu để xây dựng kế hoạch

Một điểm đặc biệt quan trọng là phần mềm quản lý còn giúp nhà trường tăng cường kết nối với phụ huynh. Qua ứng dụng trên điện thoại, phụ huynh có thể theo dõi các thông báo từ trường, tình hình ăn – ngủ – học tập của con, xem thực đơn bán trú, nắm được thời gian tiêm chủng, ngày nghỉ học... Điều này tạo nên sự minh bạch và chủ động trong phối hợp giữa gia đình – nhà trường. Tại một số trường đã triển khai phụ huynh còn có thể nhận video, hình ảnh hoạt động hàng ngày của trẻ qua app, góp phần tăng niềm tin và sự hài lòng của cha mẹ học sinh.

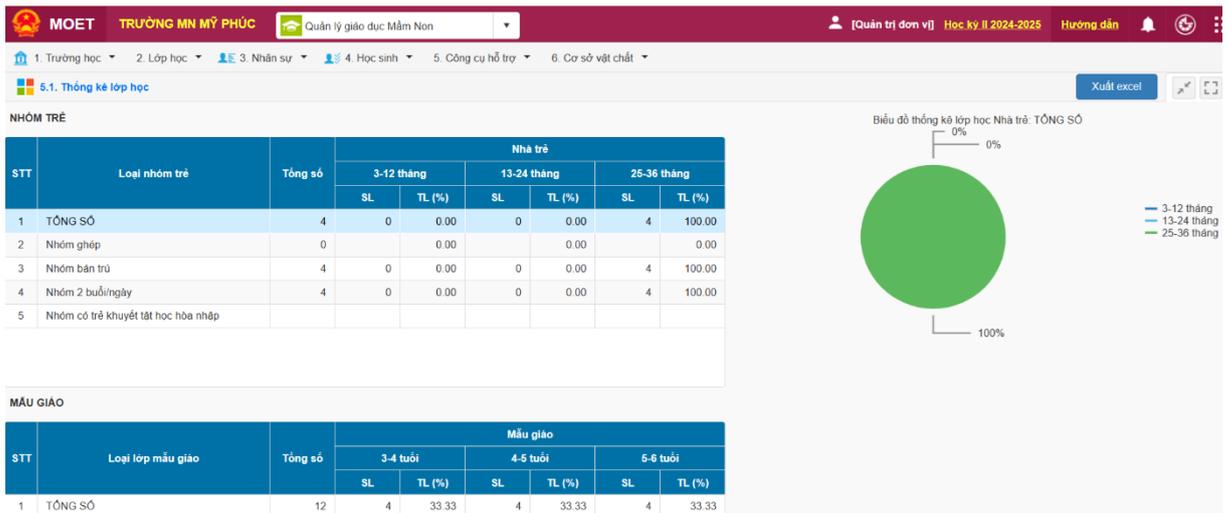
STT	Mã học sinh	Họ và tên	Viết nhận xét chung, enter số từ đồng gần cho các trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	Nhập nhận xét riêng, enter số từ đồng gần cho các trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
1	2410632263	TRẦN ANH TÚ	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
2	2410632283	BÙI PHƯƠNG THẢO	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
3	2410633323	BÙI VĂN KHOA	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
4	2410633343	BÙI THẾ TUẤN	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
5	2410633363	TRẦN KHÁNH VY	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
6	2410633383	TRẦN PHƯƠNG TUỆ ANH	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
7	2410633403	TRẦN KHÁNH NGỌC	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi
8	2410633423	PHẠM BẢO CHÂU	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi	trẻ đạt các mục tiêu đánh giá cuối độ tuổi

Hình ảnh: Nhận xét kết quả học tập của học sinh trên Vnedu

Đặc biệt phần mềm QLNT còn là công cụ để các nhà trường thực hiện đồng bộ các dữ liệu về thông tin nhà trường như: Cơ sở vật chất, tài chính, thông tin trẻ, kết quả học tập của trẻ, thông tin đội ngũ ... Việc đồng bộ dữ liệu từ phần mềm quản lý nhà trường lên cấp trên (như Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT) mang lại nhiều lợi ích quan trọng cho cả nhà trường và các cơ quan quản lý như: Nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục, giúp nhà quản lý đưa ra quyết định nhanh và chính xác. Dữ liệu đồng bộ theo thời gian thực giúp các cấp quản lý có cái nhìn toàn cảnh, từ đó đưa ra các quyết định chiến lược kịp thời. Giảm sai sót trong báo cáo đảm bảo tính chính xác, nhất quán, tránh tình trạng nhập liệu thủ công nhiều lần. Tiết kiệm thời gian và công sức: Thay vì lập báo cáo theo mẫu rồi gửi riêng lẻ, nhà trường chỉ cần đồng bộ dữ liệu lên hệ thống. Hệ thống sẽ tự đồng hoá quy trình. Giảm áp lực hành chính cho giáo viên và cán bộ quản lý không còn phải nhập tay số liệu lên nhiều hệ thống khác nhau. Nâng cao tính minh bạch và đối chiếu dữ liệu, dễ dàng kiểm tra, đối chiếu thông tin giữa các cấp: Ví dụ như sĩ số học sinh, kết quả học tập, hồ sơ giáo viên... Giúp tiết kiệm chi phí và tối ưu hóa vận hành.



Hình ảnh: Trang đồng bộ CSDL ngành của nhà trường



Hình ảnh: Hệ thống CSDL ngành

Tuy nhiên, để giải pháp này phát huy hiệu quả, tôi đã tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện tổ chức bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm cho giáo viên, nhất là những người lớn tuổi, chưa quen công nghệ, triển khai theo nhóm nhỏ, hỗ trợ 1:1 và xây dựng tài liệu hướng dẫn chi tiết. Phân công rõ ràng người phụ trách các mảng quản lý trên phần mềm: người nhập dữ liệu học sinh, người cập nhật khẩu phần ăn, người theo dõi báo cáo... để tránh chồng chéo, sai lệch thông tin. Có quy định về cập nhật và kiểm tra dữ liệu định kỳ, đảm bảo mọi thông tin luôn được làm mới, chính xác, bảo mật.

Việc ứng dụng phần mềm quản lý trường học và điều hành nội bộ là một giải pháp thiết thực, hiệu quả và lâu dài trong tiến trình chuyển đổi số tại các trường mầm non. Giải pháp này không chỉ giúp giảm tải cho giáo viên, cán bộ quản lý mà còn tạo nên môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ mầm non. Với sự đồng thuận của đội ngũ và đầu tư đúng hướng, phần mềm quản lý sẽ trở thành “trợ lý số” đắc lực cho mỗi trường học trong thời đại 4.0.

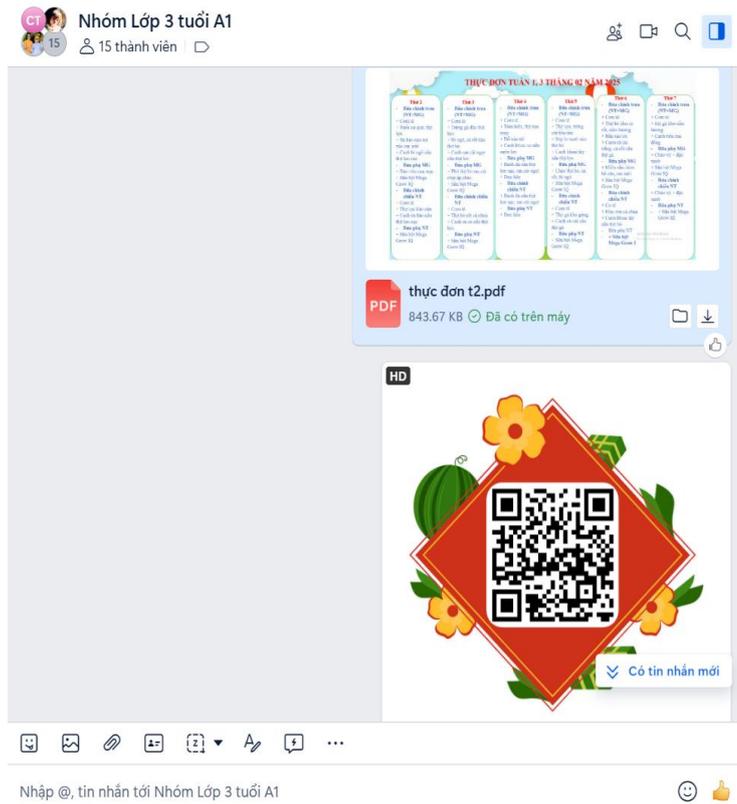
Giải pháp 4 : Ứng dụng công nghệ trong truyền thông và kết nối với phụ huynh

Trong môi trường giáo dục mầm non, mối quan hệ giữa nhà trường và phụ huynh đóng vai trò đặc biệt quan trọng. Trẻ ở độ tuổi mầm non còn nhỏ, chưa thể tự chia sẻ hay phản ánh về các hoạt động diễn ra tại trường, do đó phụ huynh là cầu nối cần thiết để nhà trường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng cũng

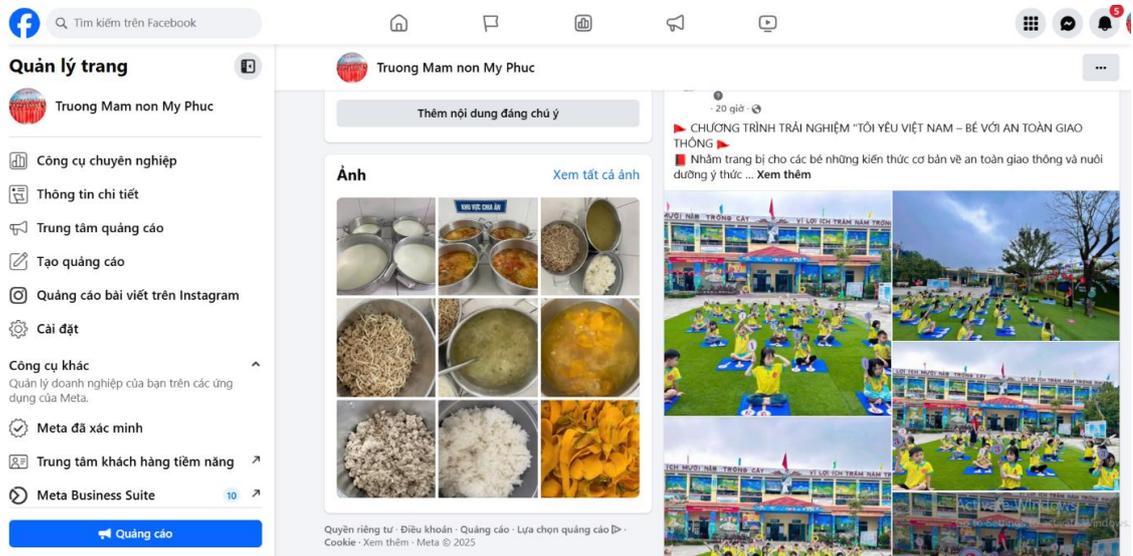
như phối hợp trong công tác chăm sóc – giáo dục trẻ. Tuy nhiên, thực tế cho thấy việc trao đổi thông tin giữa nhà trường và phụ huynh vẫn còn nhiều hạn chế: thông báo qua giấy dễ bị thất lạc, không kịp thời; việc họp phụ huynh định kỳ đôi khi không đáp ứng được nhu cầu trao đổi hàng ngày; còn những phụ huynh bận rộn thì việc tiếp cận thông tin từ nhà trường thường rất hạn chế. Vì vậy, tôi đã đề xuất giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong truyền thông và kết nối phụ huynh là một hướng đi hiện đại, hiệu quả, bắt kịp xu thế chuyển đổi số và phù hợp với bối cảnh hiện nay.

Ứng dụng công nghệ trong truyền thông với phụ huynh có thể triển khai dưới nhiều hình thức, từ đơn giản đến chuyên sâu. Ở mức cơ bản, nhà trường có thể sử dụng các ứng dụng nhắn tin phổ biến như Zalo, Facebook Messenger, lập nhóm theo từng lớp hoặc toàn trường để cập nhật lịch học, thực đơn, thông báo nghỉ học, chia sẻ hình ảnh các hoạt động. Ở mức cao hơn, có thể sử dụng phần mềm chuyên biệt như MISA QLTH, VnEdu ... – cho phép giáo viên nhập thông tin từng trẻ, chia sẻ trực tiếp với phụ huynh qua ứng dụng điện thoại, giúp phụ huynh theo dõi sức khỏe, khẩu phần ăn, giấc ngủ và kết quả hoạt động học tập của con mỗi ngày.

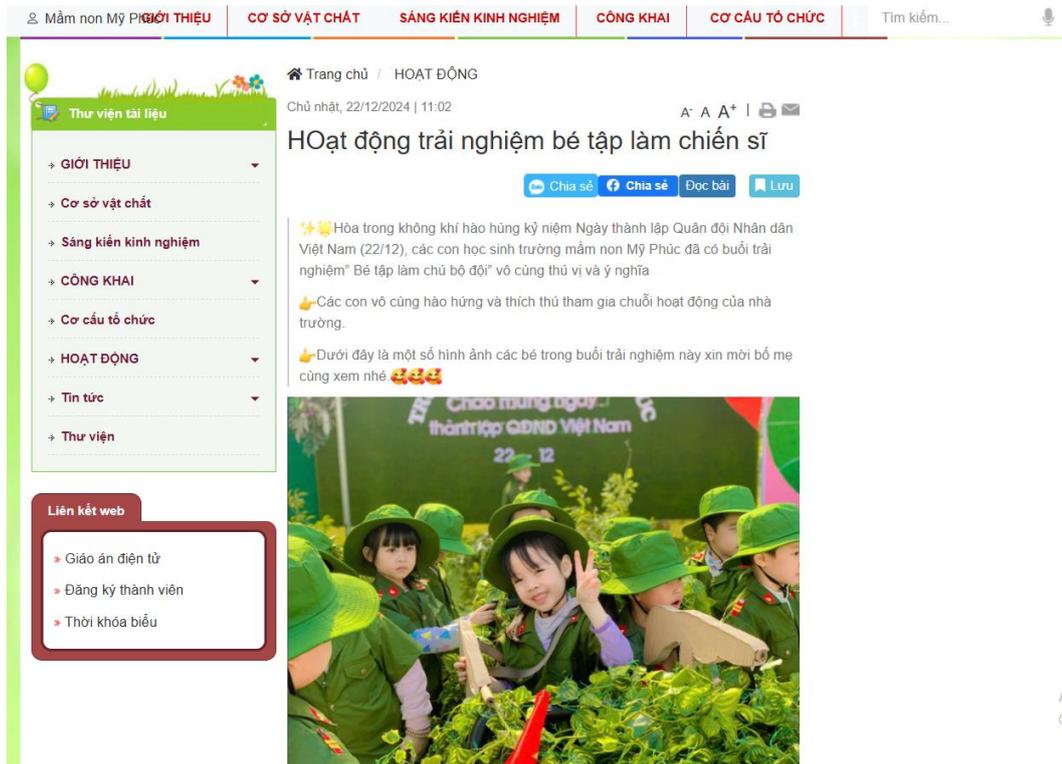
Ví dụ thực tế tại trường mầm non Mỹ Phúc: trước đây, giáo viên phải viết tay thực đơn hàng tuần, dán ở bảng tin lớp, hoặc gửi thông báo giấy về nhà. Tuy nhiên, do trẻ còn nhỏ, nhiều bé làm rách, làm mất, dẫn đến phụ huynh không nắm được nội dung. Từ khi nhà trường triển khai tạo mã Qr, giáo viên chỉ cần tạo mã Qr rồi gửi thông báo đến phụ huynh thông qua nhóm Zalo của lớp, tin nhắn Vnedu, qua trang fanpage của trường hoặc Webside của trường. Phụ huynh chỉ cần mở ứng dụng trên điện thoại là có thể cập nhật được. Ngoài ra, sau mỗi buổi học, giáo viên có thể cập nhật một vài hình ảnh hoạt động, giúp phụ huynh yên tâm khi thấy con mình được chăm sóc, học tập vui vẻ.



Hình ảnh: Các hoạt động của cô và trẻ được thông báo, đăng tải trên một số ứng dụng



Hình ảnh: Các hoạt động của cô và trẻ được thông báo, đăng tải trên một số ứng dụng



Hình ảnh: Các hoạt động của cô và trẻ được thông báo, đăng tải trên một số ứng dụng

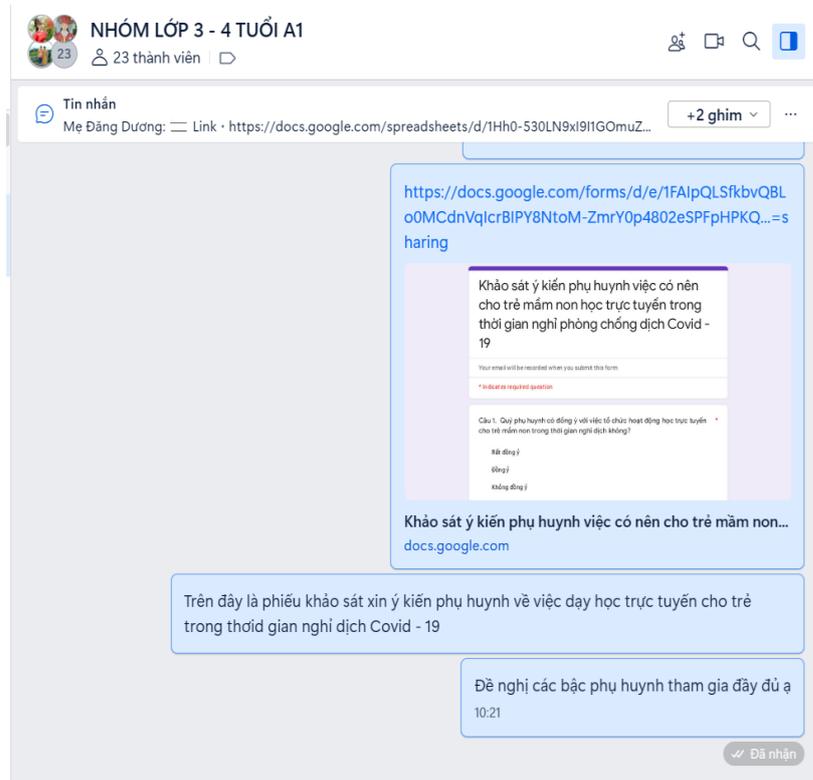
Không chỉ dừng lại ở việc thông báo một chiều, việc ứng dụng công nghệ còn tạo kênh trao đổi hai chiều linh hoạt giữa giáo viên – phụ huynh. Khi có điều gì cần trao đổi (trẻ bị mệt, có biểu hiện lạ, hay xảy ra mâu thuẫn nhỏ trong lớp...), giáo viên có thể nhắn tin trực tiếp qua nhóm Zalo hoặc App Vnedu, đồng thời lưu lại lịch sử làm căn cứ nếu cần xử lý chuyên môn. Nhờ đó, tính minh bạch và tương tác trong giáo dục mầm non được nâng cao rõ rệt. Phụ huynh cảm thấy được đồng hành, lắng nghe và tin tưởng vào môi trường giáo dục của con.

Ngoài ra, tôi còn ứng dụng công nghệ trong việc hỗ trợ triển khai khảo sát, lấy ý kiến phụ huynh một cách nhanh chóng và hiệu quả. Trước đây, mỗi lần khảo sát mức độ hài lòng, nhà trường phải in phiếu, phát tận tay phụ huynh, rồi chờ thu về, tổng hợp thủ công, vừa tốn kém vừa thiếu chính xác. Nay, chỉ cần tạo một biểu mẫu trên Google Form hoặc thông qua phần mềm có sẵn, phụ huynh chỉ mất 1-2 phút để trả lời, kết quả được tổng hợp tự động, giúp nhà trường kịp thời nắm bắt và điều chỉnh hoạt động.

Ví dụ, khi cần phụ huynh cho ý kiến về chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng của cô giáo, nhà trường đã sử dụng phiếu khảo sát online để lấy ý kiến phụ

huynh về, từ đó xây dựng kế hoạch sát thực tế, đảm bảo sự đồng thuận cao giữa nhà trường và phụ huynh.

Bên cạnh đó giáo viên hướng dẫn phụ huynh tìm những tài liệu để nuôi dạy con trên các trang mạng, hoặc gửi những video để phụ huynh hướng dẫn con tại nhà



Hình ảnh: Gửi phiếu khảo sát cho phụ huynh qua Zalo của nhóm lớp

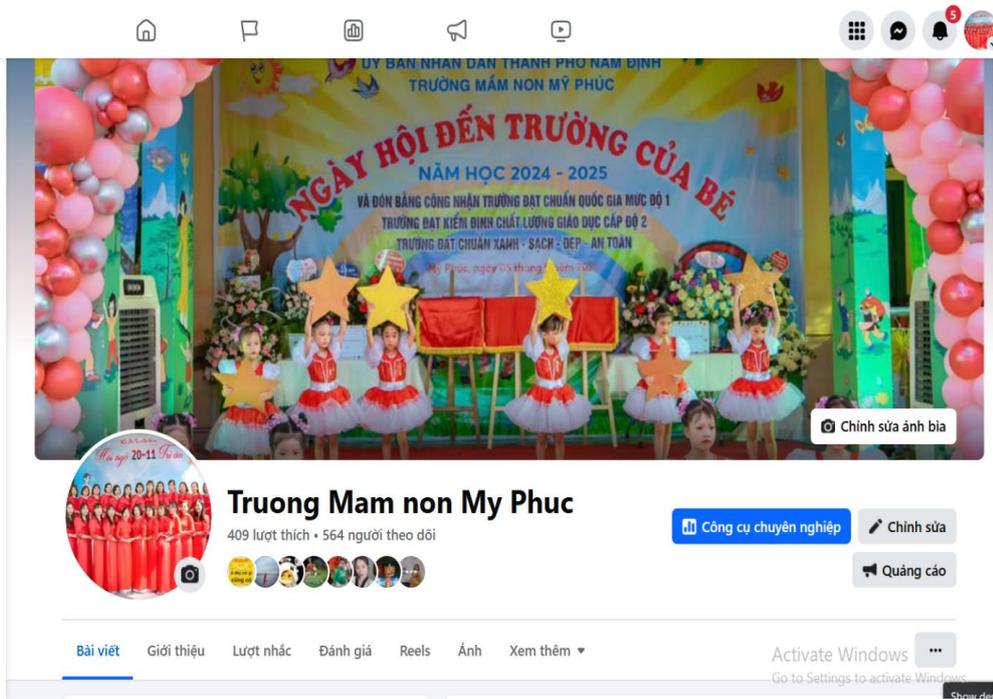
The screenshot shows a Google Form titled 'Khảo sát ý kiến phụ huynh việc có nên cho trẻ mầm non học trực tuyến trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid - 19'. The form is from 'mamnonmyphuc@gmail.com'. It includes a required question: 'Câu 1. Quý phụ huynh có đồng ý với việc tổ chức hoạt động học trực tuyến cho trẻ mầm non trong thời gian nghỉ dịch không?'. The response options are: 'Rất đồng ý', 'Đồng ý' (selected), 'Không đồng ý', and 'Hoàn toàn không đồng ý'.

Hình ảnh: Phụ huynh tham gia khảo sát



Hình ảnh: Phụ huynh và học sinh ứng dụng công nghệ tại gia đình

Không thể không nhắc đến vai trò của mạng xã hội, website trường học, fanpage Facebook trong công tác truyền thông. Tôi đã thường xuyên cập nhật các hoạt động của trẻ, hình ảnh vui chơi, học tập, các dịp lễ hội, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh... giúp tạo dựng hình ảnh tích cực, gần gũi, thân thiện của trường trong mắt cộng đồng và phụ huynh. Đồng thời, kênh này còn góp phần thu hút sự quan tâm của phụ huynh mới, tạo nền tảng vững chắc cho công tác tuyển sinh hàng năm. Tôi nhận thấy nhà trường đã rất thành công trong việc xây dựng fanpage chuyên nghiệp, có tương tác cao, tạo được thương hiệu và sự uy tín trong khu dân cư.



Hình ảnh: Trang Fanpage của nhà trường

Truong Mam non My Phuc
Người đăng: **Huong Bui**
· 4 tháng 2 · 🌐

🌸🌸 MÙA XUÂN CHÀO ĐÓN CÁC CON QUAY LẠI TRƯỜNG 🌸🌸
👉 S... Xem thêm



Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Bữa chính trưa (NT+MG) - Cơm trắng - Canh rau cải - Thịt kho trứng - Rau luộc - Bún phở MHC - Cháo mè đen - Bún bò Huế - Cơm trắng - Canh rau cải - Thịt kho trứng - Rau luộc - Bún phở MHC - Cháo mè đen - Bún bò Huế	Bữa chính trưa (NT+MG) - Cơm trắng - Canh rau cải - Thịt kho trứng - Rau luộc - Bún phở MHC - Cháo mè đen - Bún bò Huế	Bữa chính trưa (NT+MG) - Cơm trắng - Canh rau cải - Thịt kho trứng - Rau luộc - Bún phở MHC - Cháo mè đen - Bún bò Huế	Bữa chính trưa (NT+MG) - Cơm trắng - Canh rau cải - Thịt kho trứng - Rau luộc - Bún phở MHC - Cháo mè đen - Bún bò Huế	Bữa chính trưa (NT+MG) - Cơm trắng - Canh rau cải - Thịt kho trứng - Rau luộc - Bún phở MHC - Cháo mè đen - Bún bò Huế	Bữa chính trưa (NT+MG) - Cơm trắng - Canh rau cải - Thịt kho trứng - Rau luộc - Bún phở MHC - Cháo mè đen - Bún bò Huế

Truong Mam non My Phuc
Người đăng: **Hoa Hồng Đen**
· 17 tháng 1 · 🌐

🎉 CHUỖI HOẠT ĐỘNG MỪNG XUÂN ẤT TỶ 2025
TRƯỜNG MẦM NON MỸ PHÚC 🍎🍎🍎🍎🍎
👉 Tro... Xem thêm



Hình ảnh: Trang Fanpage của nhà trường



Hình ảnh: Trang Fanpage của nhà trường

Tuy nhiên, để giải pháp này đạt hiệu quả, tôi đã tham mưu với ban giám hiệu nhà trường bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho giáo viên, đặc biệt là kỹ năng sử dụng phần mềm, viết bài truyền thông, thiết kế hình ảnh/video đơn giản... Xây dựng quy chế truyền thông nội bộ, trong đó quy định rõ giáo viên không đăng tải hình ảnh nhạy cảm, tôn trọng quyền riêng tư của trẻ và phụ huynh. Cần lựa chọn phần mềm có tính bảo mật cao, dễ sử dụng, có đội ngũ hỗ trợ kỹ thuật nhanh chóng để tránh rủi ro trong quá trình vận hành.



Hình ảnh: Giáo viên ứng dụng công nghệ vào các bài giảng

Việc ứng dụng công nghệ trong truyền thông và kết nối phụ huynh giúp tiết kiệm thời gian, chi phí, tăng độ tin cậy và nâng cao chất lượng quản lý. Thay vì chỉ tiếp cận phụ huynh qua các buổi họp hoặc sổ liên lạc giấy, nhà trường có thể chủ động cập nhật tình hình hàng ngày, tạo cảm giác an tâm, tin tưởng từ phía phụ huynh. Đồng thời, phụ huynh cũng có thể phản hồi, đóng góp ý kiến, cùng nhà trường xây dựng môi trường học tập thân thiện, tích cực

và lấy trẻ làm trung tâm. Từ đó, hiệu quả giáo dục được nâng lên, tạo nền tảng bền vững cho sự phát triển của trẻ mầm non.

Giải pháp 5: Xây dựng môi trường làm việc số hóa trong trường mầm non

Trong bối cảnh chuyển đổi số toàn diện ngành giáo dục, việc xây dựng môi trường làm việc số hóa tại các cơ sở giáo dục mầm non không chỉ góp phần hiện đại hóa công tác quản lý mà còn tạo nền tảng để giáo viên, cán bộ, nhân viên nâng cao năng lực chuyên môn, làm việc hiệu quả và tiết kiệm thời gian. Đối với các trường mầm non – nơi có đặc thù công việc vừa mang tính sư phạm vừa mang tính hành chính, xây dựng môi trường số hóa sẽ giúp đồng bộ quy trình làm việc, tăng khả năng kết nối, chia sẻ tài nguyên và tạo sự minh bạch, chuyên nghiệp trong điều hành.

Một trong những bước đi đầu tiên đó là tôi đã thiết lập tài khoản Gmail công vụ cho toàn bộ giáo viên và nhân viên. Việc sử dụng tài khoản công vụ thay vì email cá nhân giúp nhà trường quản lý hệ thống thông tin tập trung, dễ dàng trong việc gửi – nhận văn bản nội bộ, chia sẻ tài liệu chuyên môn và đảm bảo tính bảo mật. Ví dụ, mỗi giáo viên được cấp một tài khoản Gmail theo định dạng tên miền nhà trường

(ví dụ: nguyenthithu@mnmyphuc.edu.vn), tài khoản này được dùng để đăng nhập vào các công cụ quản lý như Google Drive, Google Calendar, Google Meet... Thông tin được chia sẻ qua hệ thống đồng nhất, dễ kiểm tra, dễ lưu trữ và tránh thất lạc.

 Trường Mầm non Mỹ Phúc
 



Bùi Thị Hương
tranhungmnp



Năm học 2024-2025 

Tiện ích gần đây

 Y tế sức khỏe	 Sổ theo dõi phát triển	 Tin nhắn đến
--	---	---

Tiện ích yêu thích

 **Tùy chỉnh**

 Sổ đầu bài	 Lịch công tác	 Tin nhắn đến
---	--	---

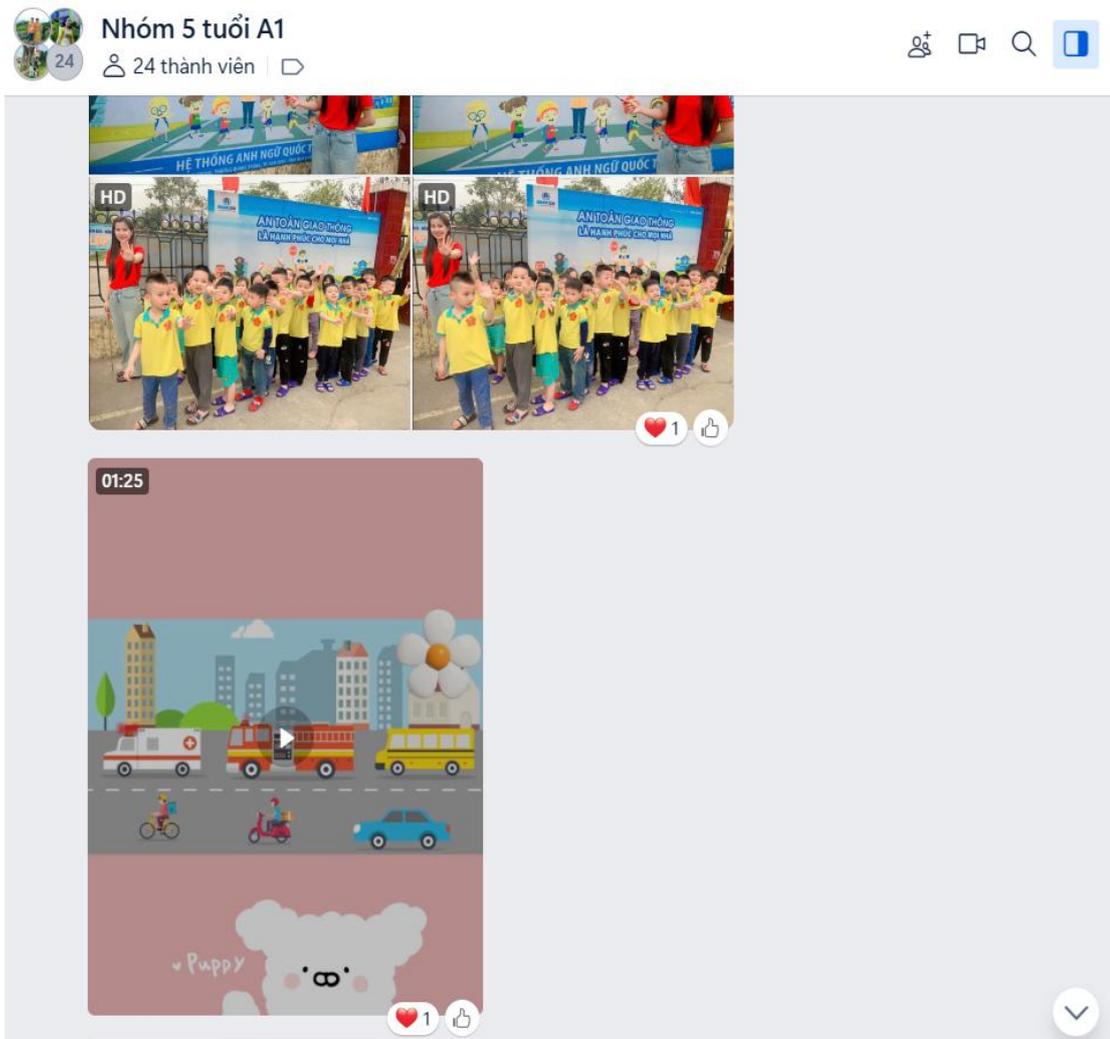
Hình ảnh: Hình ảnh tài khoản Vnedu Teacher giáo viên đang sử dụng

Bên cạnh đó, nhà trường quản lý kế hoạch tuần, phân công nhiệm vụ, lịch trực, chấm công thông qua các công cụ như Google Calendar, Google Sheets

hoặc phần mềm nội bộ dùng chung (như MISA QLTH, Vnedu Easy). Ví dụ: vào đầu tuần, hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn có thể lập lịch trực, lịch công tác và các nhiệm vụ trọng tâm trên Google Calendar, chia sẻ cho toàn bộ giáo viên trong nhóm lớp. Khi có thay đổi lịch, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo về điện thoại/email của từng cá nhân. Việc này giúp mọi người chủ động trong công việc, hạn chế nhầm lẫn, giảm thời gian trao đổi qua giấy tờ hoặc cuộc họp kéo dài.

Việc số hóa môi trường làm việc cũng tạo điều kiện để giáo viên nâng cao năng lực thiết kế bài giảng và tài liệu giảng dạy. Tôi đã tham mưu với ban lãnh đạo nhà trường khuyến khích giáo viên sử dụng các công cụ thiết kế hiện đại như Canva, PowerPoint, Genially... để xây dựng giáo án điện tử, trò chơi tương tác, tài liệu truyền thông đến phụ huynh. Chẳng hạn, giáo viên có thể sử dụng Canva để tạo tranh ảnh minh họa, bản tin lớp học hàng tuần gửi qua nhóm Zalo; dùng PowerPoint để thiết kế bài giảng trực quan với hiệu ứng sinh động phục vụ các hoạt động học tập. Genially có thể được dùng để xây dựng trò chơi ô chữ, tương tác hình ảnh giúp trẻ phát triển tư duy logic và sự tập trung.

Ví dụ: giáo viên đã sử dụng Canva để thiết kế bản tin bằng video với nội dung “Giao thông an toàn, đề phòng tai nạn” với các hình ảnh hoạt động nên hay không nên làm khi tham gia giao thông. Video được gửi cho phụ huynh mỗi tối Chủ nhật thông qua nhóm Zalo, giúp phụ huynh nắm bắt nhanh tình hình học tập của con, đồng thời tạo sự chuyên nghiệp trong cách truyền thông của nhà trường. Hay một giáo viên khác đã sử dụng PowerPoint tích hợp âm thanh và hình ảnh để dạy trẻ làm quen với các phương tiện giao thông, mang lại hứng thú cao cho trẻ so với bài giảng truyền thống.



Hình ảnh: Giáo viên gửi các hoạt động của trẻ vào nhóm Zalo của lớp

Bên cạnh lợi ích về mặt tổ chức, xây dựng môi trường làm việc số hóa còn giúp tạo thói quen làm việc khoa học, chủ động, tiết kiệm chi phí và thời gian cho đội ngũ giáo viên, nhân viên. Các báo cáo chuyên môn, kế hoạch tháng, phiếu dự giờ, biên bản họp... có thể được soạn, lưu trữ và chia sẻ trực tuyến thay vì in giấy như trước. Điều này không chỉ thân thiện với môi trường mà còn tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, đánh giá và lưu trữ hồ sơ số.

Để giải pháp này phát huy hiệu quả, tôi đã tham mưu với nhà trường xây dựng lộ trình triển khai từng bước phù hợp với năng lực công nghệ của đội ngũ. Trước tiên, nhà trường đã tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng công cụ số cho giáo viên và nhân viên, nhất là với những người lớn tuổi, chưa quen thao tác trên máy tính. Sau đó xây dựng quy chế quản lý hồ sơ điện tử, phân quyền

rõ ràng trách nhiệm của từng cá nhân trong việc lưu trữ, chia sẻ và cập nhật tài liệu. Đồng thời, ban giám hiệu đã thường xuyên theo dõi, đánh giá hiệu quả ứng dụng công nghệ trong công việc hằng ngày để có sự điều chỉnh kịp thời.

Tóm lại, xây dựng môi trường làm việc số hóa không chỉ là một trong những giải pháp thiết thực để đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường mầm non, mà còn góp phần chuyên nghiệp hóa môi trường sư phạm, nâng cao hiệu quả điều hành, quản lý và tạo động lực phát triển đội ngũ. Đây là hướng đi phù hợp với xu thế giáo dục hiện đại, đặc biệt quan trọng trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0 đang diễn ra mạnh mẽ trên toàn cầu.

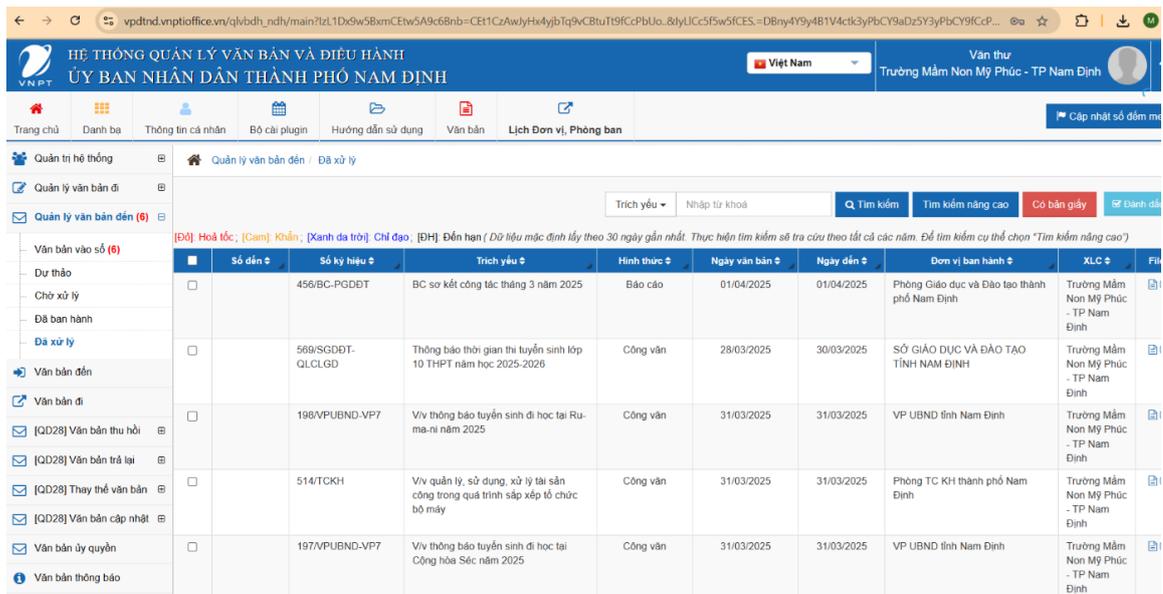
Giải pháp 6: Tăng cường vai trò hỗ trợ của giáo viên kiêm văn phòng trong chuyển đổi số tại trường mầm non

Trong bối cảnh ngành giáo dục đang tích cực thực hiện chuyển đổi số, mỗi nhà trường cần có một đội ngũ nòng cốt làm cầu nối giữa công nghệ và thực tiễn quản lý – giảng dạy. Đặc biệt, tại các trường mầm non, nơi đội ngũ giáo viên còn hạn chế về kỹ năng công nghệ thông tin, thì vai trò của giáo viên kiêm văn phòng càng trở nên quan trọng. Đây là lực lượng vừa hiểu công việc hành chính, vừa có chuyên môn sư phạm, lại có khả năng tiếp cận công nghệ nhanh chóng – có thể trở thành nhân tố trung tâm trong việc thúc đẩy ứng dụng công nghệ trong nhà trường. Do đó, việc tăng cường vai trò hỗ trợ của giáo viên kiêm văn phòng là một giải pháp hiệu quả và thiết thực trong công cuộc chuyển đổi số.

Tôi luôn đóng vai trò hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho đồng nghiệp trong quá trình sử dụng các phần mềm quản lý, thiết kế tài liệu, báo cáo số hay ứng dụng công nghệ vào giảng dạy. Ví dụ: nhiều giáo viên lớn tuổi còn ngỡ ngàng khi soạn giáo án điện tử bằng PowerPoint hoặc tạo bài tập tương tác trên Canva, Genially... Hướng dẫn từng bước một cách nhẹ nhàng, gần gũi, giúp đồng nghiệp tự tin sử dụng công nghệ trong công việc. Cách hỗ trợ này hiệu quả hơn rất nhiều so với việc chỉ học qua lớp tập huấn lý thuyết hoặc tài liệu khô khan.

Ngoài ra, tôi còn là người trực tiếp hỗ trợ Ban giám hiệu trong quản lý văn bản điện tử, công việc hành chính số, tổ chức họp trực tuyến, khảo sát online, thống kê dữ liệu qua các nền tảng như Google Drive, Docs, Forms,

Zoom, phần mềm Vnedu... Nhờ đó, hiệu trưởng và bộ phận quản lý giảm tải công việc thủ công, đẩy nhanh tiến độ và hiệu quả quản lý. Ví dụ, trong một năm học, trường cần thu thập ý kiến phụ huynh về việc tổ chức các lớp ngoại khóa. Giáo viên kiêm văn phòng có thể tạo biểu mẫu Google Form, gửi qua nhóm Zalo lớp, sau đó xuất báo cáo thống kê giúp Ban giám hiệu có dữ liệu để ra quyết định nhanh chóng và chính xác.



	Số đến	Số ký hiệu	Trích yếu	Hình thức	Ngày văn bản	Ngày đến	Đơn vị ban hành	XLC	File
<input type="checkbox"/>		456/BC-PGDDT	BC sơ kết công tác tháng 3 năm 2025	Báo cáo	01/04/2025	01/04/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định	Trưởng Mầm Non Mỹ Phúc - TP Nam Định	
<input type="checkbox"/>		569/SGDDT-QLCLGD	Thông báo thời gian thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026	Công văn	28/03/2025	30/03/2025	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NAM ĐỊNH	Trưởng Mầm Non Mỹ Phúc - TP Nam Định	
<input type="checkbox"/>		198/VPUBND-VP7	V/v thông báo tuyển sinh đi học tại Ruma-ni năm 2025	Công văn	31/03/2025	31/03/2025	VP UBND tỉnh Nam Định	Trưởng Mầm Non Mỹ Phúc - TP Nam Định	
<input type="checkbox"/>		514/TCKH	V/v quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy	Công văn	31/03/2025	31/03/2025	Phòng TC KH thành phố Nam Định	Trưởng Mầm Non Mỹ Phúc - TP Nam Định	
<input type="checkbox"/>		197/VPUBND-VP7	V/v thông báo tuyển sinh đi học tại Cộng hòa Séc năm 2025	Công văn	31/03/2025	31/03/2025	VP UBND tỉnh Nam Định	Trưởng Mầm Non Mỹ Phúc - TP Nam Định	

Hình ảnh: Hệ thống văn bản điều hành do giáo viên kiêm nhiệm phụ trách

Không dừng lại ở việc hỗ trợ kỹ thuật, tôi còn tham mưu cho lãnh đạo nhà trường về các giải pháp ứng dụng công nghệ mới, lựa chọn phần mềm phù hợp với thực tiễn. Với hiểu biết về cả nghiệp vụ hành chính và chuyên môn giảng dạy, tôi có cái nhìn tổng thể, giúp nhà trường lựa chọn hướng đi hiệu quả. Ví dụ tôi đề xuất tích hợp phần mềm Vnedu để quản lý trẻ, theo dõi ăn – ngủ – học – sức khỏe, vừa tiết kiệm thời gian cho giáo viên, vừa tăng tính minh bạch với phụ huynh.

Một vai trò quan trọng khác là truyền thông nội bộ. Tôi cùng với ban truyền thông đảm nhận việc xây dựng nội dung truyền thông trên fanpage, website nhà trường; viết bài, đăng hình ảnh hoạt động của trẻ; thiết kế bản tin điện tử... Qua đó, nhà trường không chỉ nâng cao hình ảnh chuyên nghiệp mà còn xây dựng được sự tin tưởng, gắn kết từ phía phụ huynh và cộng đồng.

Ví dụ, vào các dịp lễ như 20/11, Tết Trung thu, Ngày hội bé đến trường, giáo viên kiêm văn phòng có thể thực hiện video tổng hợp hình ảnh kèm nhạc nền, chia sẻ lên mạng xã hội tạo hiệu ứng lan tỏa tích cực.

Mầm non Mỹ Phúc | GIỚI THIỆU | CƠ SỞ VẬT CHẤT | SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM | CÔNG KHAI | CƠ CẤU TỔ CHỨC | Tìm kiếm...

Trang chủ / HOẠT ĐỘNG

28/03/2025 | 09:30

Bài tuyên truyền của Trường mầm non Mỹ Phúc về phòng chống bệnh sởi ở trẻ em

Chia sẻ | Chia sẻ | Đọc bài | Lưu

Liên kết web

- Giáo án điện tử
- Đăng ký thành viên
- Thời khóa biểu

Trường Mầm non Mỹ Phúc
 Người đăng: **Huong Bui**
 · 8 tháng 2 ·

Bữa ăn ngon – Bé lớn khôn mỗi ngày!... [Xem thêm](#)

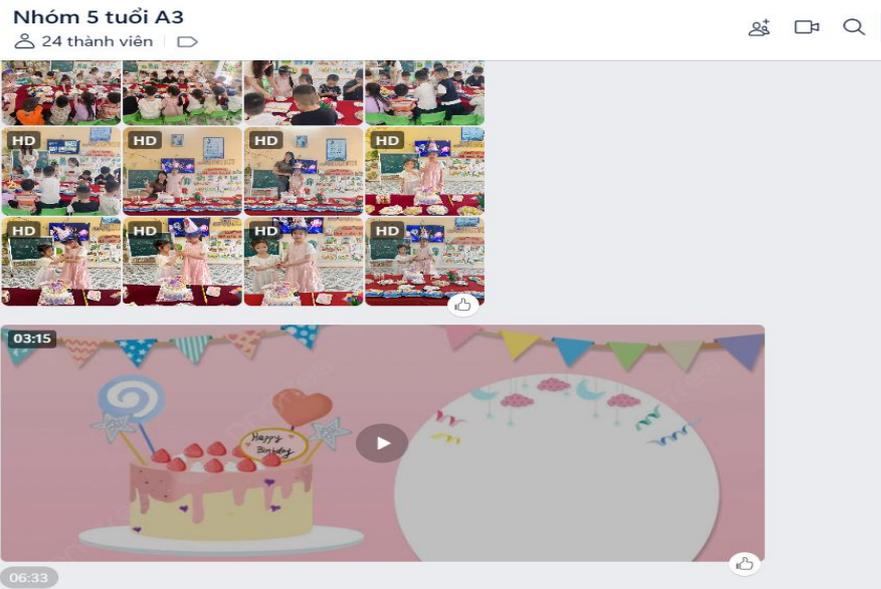
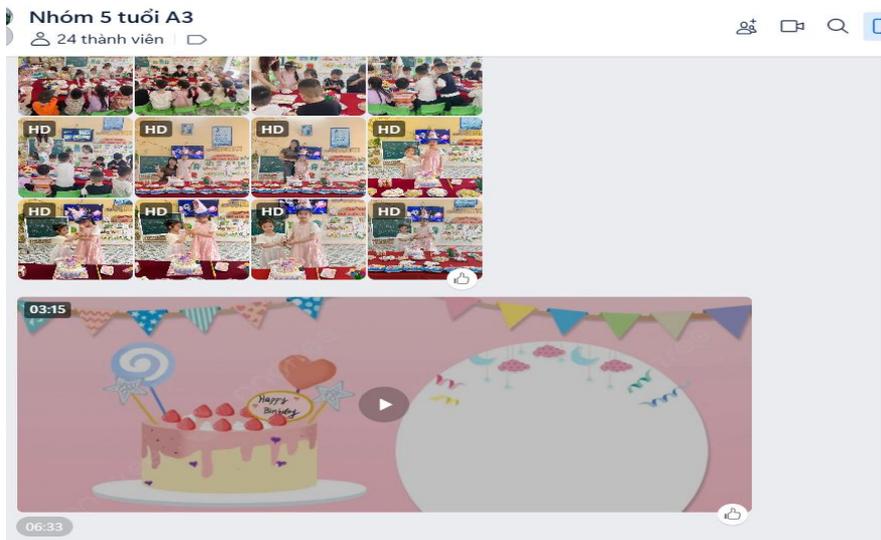
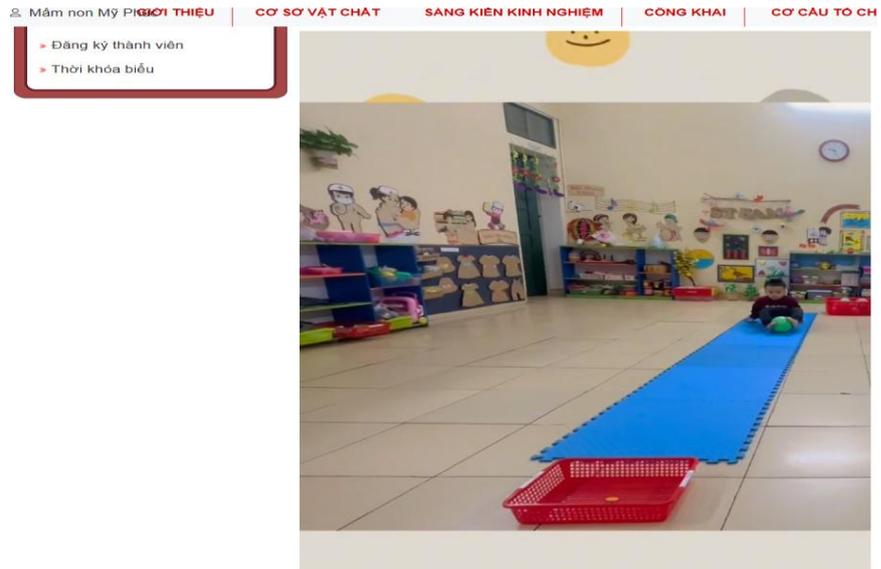
Xem chi tiết và quảng cáo

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Quảng cáo bài viết

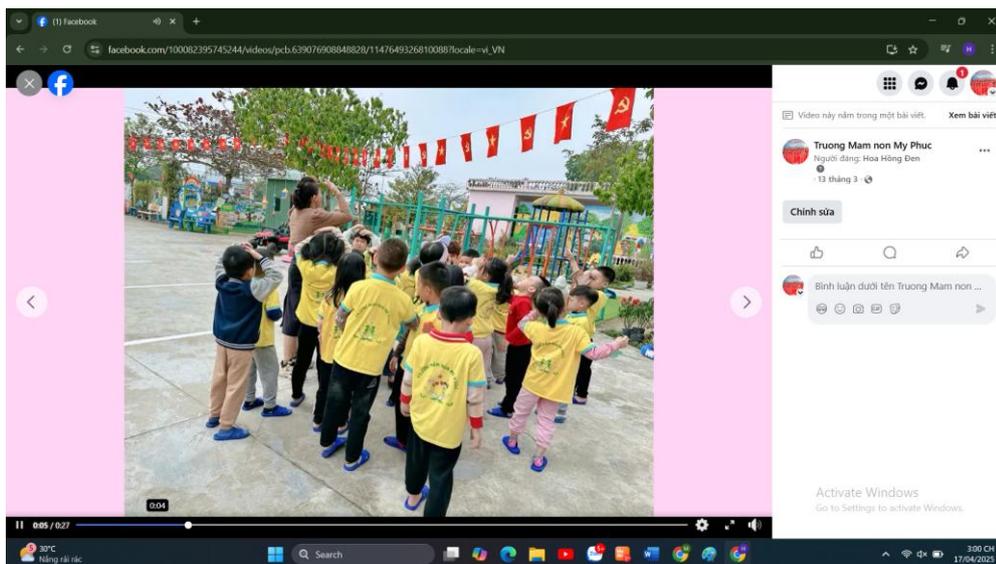
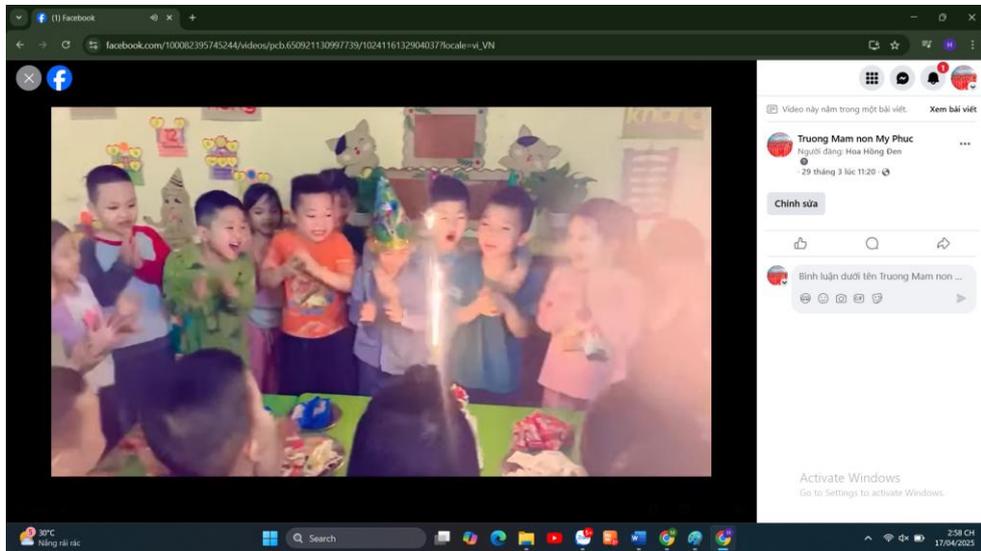
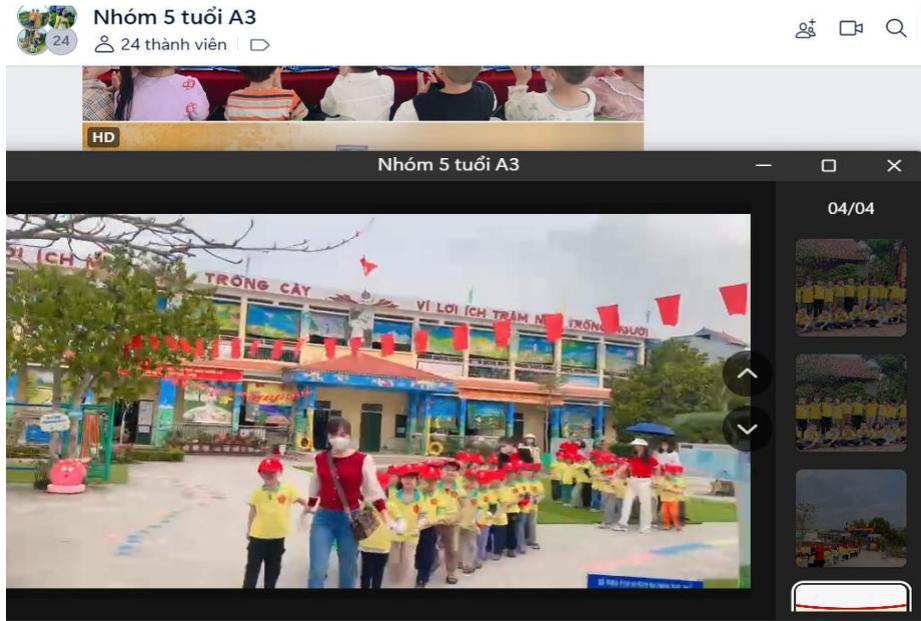
Hình ảnh: Bài tuyên truyền đăng tải trên Webside, Fanpage

- Video tết 2025.mp4
- Video An toàn giao thông.mp4
- Video tìm hiểu đền chùa Lữ Phố.mp4
- Video trò chơi ai nhanh nhất.mp4
- Video trò chơi nhảy bao bố.mp4
- Video trẻ LQCC.mp4

Một số Video do giáo viên thiết kế



Hình ảnh: Đăng tải video và hình ảnh các hoạt động trên các nền tảng công nghệ số



Hình ảnh: Đăng tải video và hình ảnh các hoạt động trên các nền tảng công nghệ số

Để phát huy tối đa vai trò này, Ban giám hiệu trường tôi luôn có cơ chế rõ ràng, khuyến khích và hỗ trợ giáo viên kiêm văn phòng. Luôn nhận thức công việc hỗ trợ chuyển đổi số là một phần trong nhiệm vụ chuyên môn, từ đó có phân công cụ thể, không dồn quá nhiều đầu việc gây áp lực. Nhà trường còn tạo điều kiện cho tôi được tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị hệ thống số, từ đó đủ năng lực hỗ trợ đồng nghiệp một cách bài bản.



Hình ảnh: Lớp tập huấn về công nghệ thông tin của Sở GDĐT đã tham gia

Khi có một người “đầu tàu” dẫn dắt, hỗ trợ kịp thời, đội ngũ giáo viên sẽ tự tin hơn trong ứng dụng công nghệ vào giảng dạy và quản lý. Về lâu dài, điều này giúp hình thành văn hóa số trong nhà trường – một yếu tố nền tảng để phát triển bền vững trong thời đại số hóa. Nhờ ứng dụng công nghệ trong thiết kế bài giảng, trẻ được học qua hình ảnh sinh động, video trực quan, trò chơi tương tác, giúp tiếp thu kiến thức nhanh hơn, ít phải học lại hoặc bồi dưỡng thêm ngoài giờ – điều này giúp phụ huynh tiết kiệm chi phí giáo dục cho con.

Ngoài ra, khi giáo viên sử dụng các phần mềm thiết kế thay vì mua đồ dùng trực quan, trẻ cũng được học trong môi trường hiện đại, chất lượng mà không cần tăng học phí hay thu thêm nhiều khoản phát sinh từ phía gia đình.

Giải pháp 7 : Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ chuyển đổi số trong trường mầm non

Một trong những điều kiện tiên quyết để thực hiện thành công chuyển đổi số trong trường mầm non chính là bảo đảm cơ sở vật chất và trang thiết bị công nghệ thông tin đầy đủ, hiện đại và đồng bộ. Nếu không có thiết bị phù hợp, mạng Internet ổn định và môi trường làm việc số hóa cơ bản, mọi nỗ lực về tập huấn, thay đổi phương pháp làm việc, tổ chức dạy học ứng dụng công nghệ đều gặp nhiều rào cản, thậm chí không thể triển khai.

Trên thực tế, tại Trường Mầm non Mỹ Phúc – cơ sở vật chất còn hạn chế, máy tính thiếu hoặc đã cũ, tốc độ mạng không ổn định, phòng máy chưa có, hệ thống phần mềm quản lý chưa đồng bộ... Những điều này ảnh hưởng trực tiếp đến khả năng tiếp cận công nghệ, cũng như hiệu quả triển khai chuyển đổi số trong toàn trường.

Trước thực trạng đó, tôi đã tham mưu với nhà trường cần chủ động xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất theo lộ trình, có trọng tâm, trọng điểm. Trước tiên là đầu tư máy tính để bàn hoặc laptop phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, bảo đảm mỗi tổ chuyên môn có tối thiểu một thiết bị kết nối mạng. Ưu tiên trang bị thiết bị trình chiếu như máy chiếu, smart tivi, loa kéo di động, hỗ trợ giáo viên tổ chức các hoạt động học có ứng dụng công nghệ cho trẻ.

Song song với đó, cần nâng cấp hệ thống mạng nội bộ và đường truyền Internet ổn định trong toàn trường. Đây là điều kiện cơ bản để giáo viên có

thể khai thác tài nguyên số, tải giáo án điện tử, chia sẻ tài liệu hoặc tương tác trực tuyến qua các nền tảng như Google Meet, Zoom, Zalo...

Ví dụ, năm học 2024–2025, Trường Mầm non Mỹ Phúc đã trang bị 2 máy tính mới, nâng cấp tốc độ Internet từ 30Mbps lên 80Mbps, lắp đặt 3 smart TV tại các lớp mẫu giáo lớn. Nhờ đó, giáo viên có thể chiếu video bài học, chơi trò chơi tương tác trên màn hình lớn, thu hút sự chú ý của trẻ và nâng cao hiệu quả tiết dạy.

Ngoài ra, trường còn chủ động tham mưu với UBND xã, Phòng GD&ĐT về việc hỗ trợ kinh phí đầu tư thiết bị. Có kêu gọi phụ huynh cùng tham gia xây dựng môi trường giáo dục hiện đại thông qua các hình thức phù hợp, công khai minh bạch như: hỗ trợ tivi cũ, tài trợ máy in, hoặc thiết bị văn phòng đã qua sử dụng.

Một khía cạnh khác không kém phần quan trọng là bảo trì và sử dụng hiệu quả thiết bị đã có. Nhà trường đã phân công người phụ trách CNTT theo dõi hoạt động của máy móc, kiểm tra định kỳ, hướng dẫn giáo viên sử dụng đúng cách, tránh hư hỏng. Khi thiết bị hoạt động ổn định, giáo viên sẽ yên tâm và chủ động ứng dụng công nghệ vào giảng dạy.

Việc tăng cường cơ sở vật chất là bước đi không thể thiếu trong hành trình chuyển đổi số tại trường mầm non. Cơ sở vật chất đầy đủ, đồng bộ sẽ tạo nền tảng vững chắc cho việc triển khai hiệu quả các giải pháp số hóa trong quản lý, giảng dạy và kết nối với phụ huynh, hướng đến mục tiêu xây dựng trường mầm non hiện đại, chất lượng và thân thiện.

III. Hiệu quả đạt được

1. Đối với nhà trường

Việc đẩy mạnh chuyển đổi số đã mang lại hiệu quả rõ rệt trong việc tiết kiệm chi phí vận hành, chi phí in ấn, giấy tờ và nhân lực hành chính cho nhà trường. Thay vì in hàng loạt kế hoạch, biểu mẫu, báo cáo, hồ sơ sổ sách như trước đây, giờ đây toàn bộ tài liệu được lưu trữ và chia sẻ qua Google Drive, phần mềm MISA, email công vụ... Nhờ đó, nhà trường tiết kiệm được một phần đáng kể kinh phí mua giấy, mực in, thiết bị văn phòng.

Ngoài ra, việc sử dụng phần mềm quản lý như KidsOnline, MISA QLTH, Google Form, Google Calendar... giúp giảm bớt thời gian và nhân lực dành cho các công việc thủ công như điểm danh, thống kê, lập báo cáo... Từ đó,

nhà trường có thể phân bổ nhân sự hợp lý, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực hiện có, không cần tăng biên chế hoặc thuê ngoài.

2. Đối với giáo viên

Chuyển đổi số giúp giáo viên tiết kiệm thời gian và công sức trong công tác chuyên môn, từ soạn giáo án, chấm bài, làm báo cáo đến truyền thông với phụ huynh. Các công cụ như Canva, PowerPoint, Genially... không chỉ hỗ trợ giáo viên thiết kế bài giảng sinh động mà còn giảm chi phí mua sắm đồ dùng trực quan, tài liệu in màu vốn khá tốn kém.

Bên cạnh đó, việc lưu trữ tài liệu số giúp giáo viên không phải in đi in lại nhiều lần, đồng thời dễ dàng chỉnh sửa, cập nhật, tái sử dụng trong những năm học sau. Nhờ ứng dụng công nghệ, nhiều giáo viên tự phát triển kỹ năng thiết kế tài liệu điện tử, từ đó có thể tham gia cuộc thi, hoạt động chuyên môn cấp cao hơn mà không phải đầu tư thêm chi phí đào tạo.

3. Đối với phụ huynh

Chuyển đổi số giúp phụ huynh tiếp cận thông tin học tập, sinh hoạt của con một cách nhanh chóng và minh bạch, thông qua các kênh như phần mềm quản lý trẻ, nhóm Zalo, bản tin lớp học điện tử... Thay vì phải đến trường để họp, trao đổi, ký sổ theo dõi – giờ đây phụ huynh có thể tương tác với giáo viên mọi lúc, mọi nơi. Điều này giúp giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí phát sinh, đặc biệt với những phụ huynh ở xa hoặc công việc bận rộn.

Ngoài ra, việc thông tin đầy đủ, minh bạch còn giúp phụ huynh yên tâm, từ đó hạn chế phát sinh các chi phí không cần thiết liên quan đến lo lắng, bồi dưỡng thêm, hoặc sai lệch thông tin về tình hình học tập, sức khỏe của trẻ.

4. Đối với trẻ

Trẻ không trực tiếp tham gia vào công tác quản lý hay tài chính, nhưng chuyển đổi số mang lại hiệu quả gián tiếp về mặt kinh tế. Cụ thể, nhờ ứng dụng công nghệ trong thiết kế bài giảng, trẻ được học qua hình ảnh sinh động, video trực quan, trò chơi tương tác, giúp tiếp thu kiến thức nhanh hơn, ít phải học lại hoặc bồi dưỡng thêm ngoài giờ – điều này giúp phụ huynh tiết kiệm chi phí giáo dục cho con.

Ngoài ra, khi giáo viên sử dụng các phần mềm thiết kế thay vì mua đồ dùng trực quan, trẻ cũng được học trong môi trường hiện đại, chất lượng mà không cần tăng học phí hay thu thêm nhiều khoản phát sinh từ phía gia đình.

IV. Đánh giá khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng

Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi huyện/ sở/ ngành/ đơn vị ... kèm theo chứng cứ đính kèm.

Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn tỉnh theo chứng cứ đính kèm.

Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

V. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

Chúng tôi xin cam kết sáng kiến kinh nghiệm ***“Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường mầm non nhằm nâng cao chất lượng quản lý và chăm sóc- giáo dục trẻ”*** do chính tôi viết ra từ những kinh nghiệm đúc rút đã được áp dụng tại trường mầm non Mỹ Phúc, trường mầm non Mỹ thành, trường mầm non Mỹ Hà - TP Nam Định. Thực trạng và hình ảnh đều lấy từ thực tiễn các hoạt động của nhóm, lớp của các nhà trường, tuyệt đối không sao chép hoặc vi phạm bản quyền. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

ĐỒNG TÁC GIẢ



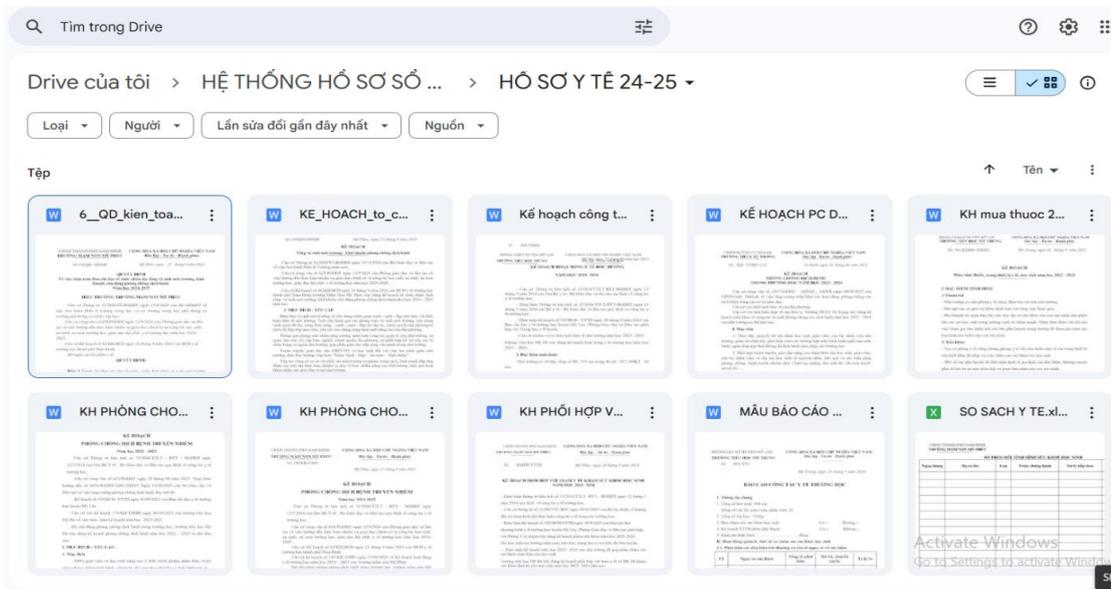
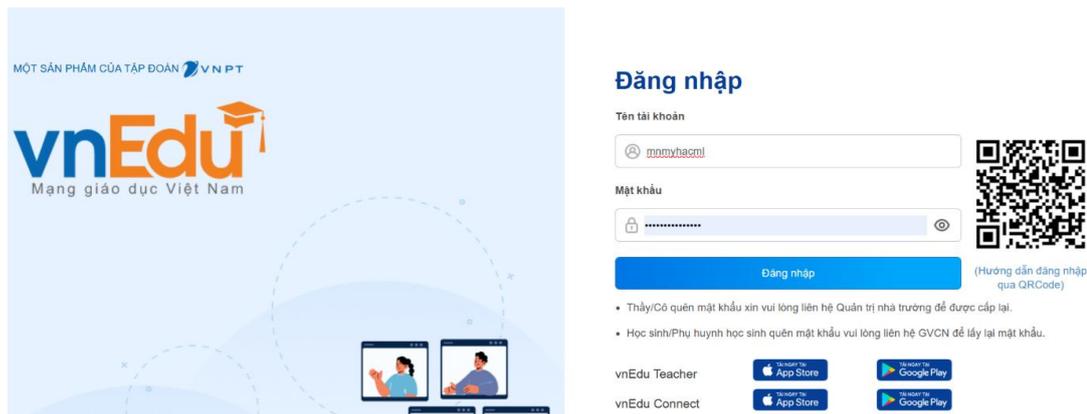
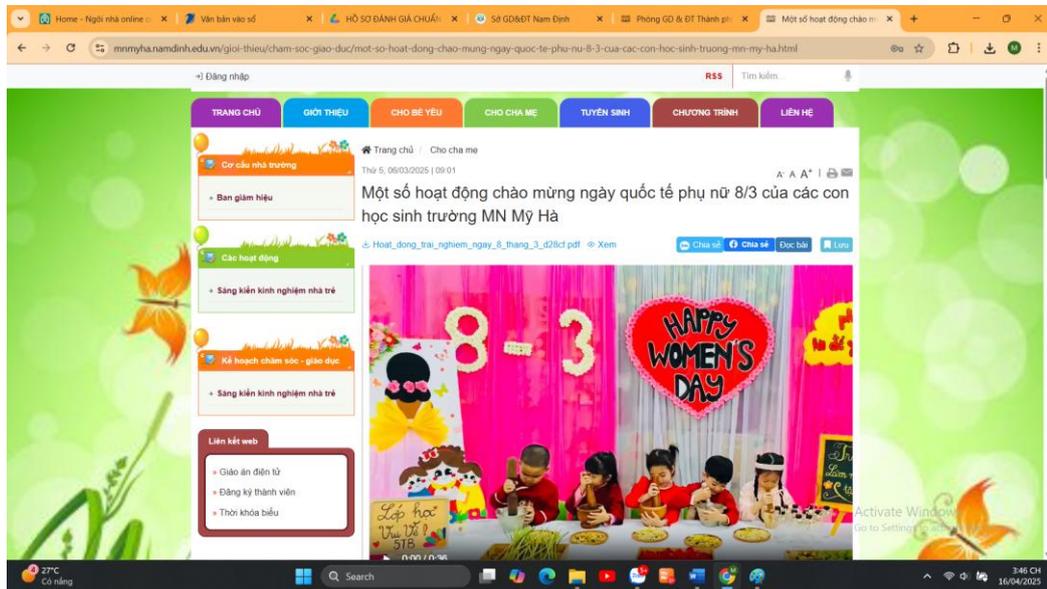
Trần Thị Thời

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN



Bùi Thị Hương

HÌNH ẢNH MINH CHỨNG CÁC HOẠT ĐỘNG ÁP DỤNG SÁNG KIẾN TẠI TRƯỜNG MẦM NON MỸ HÀ





 Trường mầm non Mỹ Hà

 Like

 Comment

Intro

-  Page · School
-  Mỹ Hà, Nam Định, Vietnam
-  Not yet rated (0 reviews) 

Photos

[See All Photos](#)



 Trường mầm non Mỹ Hà

3d · 

Một số hoạt động "Bé với an toàn giao thông" của cô và trò Trường mầm non Mỹ Hà 🚗👧👦



 Trường mầm non Mỹ Hà

12 March · 

Với mong muốn mang lại cho các con niềm vui, sự hứng thú khi tham gia hoạt động trải nghiệm. Trường mầm non Mỹ Hà đã xây dựng mô hình "Vườn rau của bé" để tạo môi trường học tập, trải nghiệm, giúp trẻ khám phá, phát triển tri thức về thế giới tự nhiên diệu kỳ xung quanh, góp phần giáo dục kỹ năng sống cho trẻ và tạo khuôn viên "Xanh, sạch, đẹp, an toàn". Không chỉ có những luống rau, quả ngoài ngoài vườn rộng lớn mà các cô giáo còn tận dụng không gian ngoài hành lang, góc thiên nhiên trước cửa lớp để cho trẻ được trải nghiệm làm đất, gieo hạt, chăm sóc cây. Tại đây trẻ có thể quan sát, theo dõi, học tập bất cứ lúc nào. Một không gian trải nghiệm vô cùng thân thiện, gần gũi với các bé. Mời các bậc phụ huynh cùng xem một số hình ảnh sau.



HÌNH ẢNH MINH CHỨNG CÁC HOẠT ĐỘNG ÁP DỤNG SÁNG KIẾN TẠI TRƯỜNG MẦM NON MỸ THÀNH

Cơ cấu nhà trường

- Ban giám hiệu
- Giáo viên

Liên kết web

- Giáo án điện tử
- Đăng ký thành viên
- Thời khóa biểu

Thứ 3, 17/09/2024 | 16:37

MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG BÉ VUI TẾT TRUNG THU NĂM 2024 CỦA TRƯỜNG MẦM NON MỸ THÀNH

Chia sẻ Chia sẻ Đọc bài Lưu

- Các lớp tổ chức hoạt động làm đồ dùng phục vụ chủ đề bé vui tết trung thu
- Một số tiết mục văn nghệ biểu diễn của các lớp trong hoạt động bé vui tết trung thu



0:00 / 2:31

Cơ cấu nhà trường

- Ban giám hiệu
- Giáo viên

Liên kết web

- Giáo án điện tử
- Đăng ký thành viên
- Thời khóa biểu

Trang chủ / Giới thiệu / Hoạt động của nhà trường

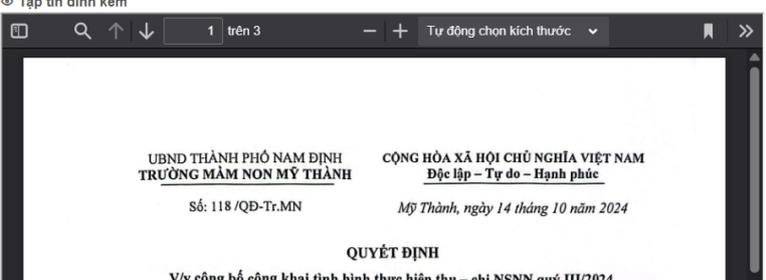
Thứ 5, 17/10/2024 | 16:14

CÔNG KHAI NGÂN SÁCH QUÝ III/2024 VÀ 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

Chia sẻ Chia sẻ Đọc bài Lưu

CÔNG KHAI NGÂN SÁCH QUÝ III/2024 VÀ 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2024
CÔNG KHAI NGÂN SÁCH QUÝ III/2024 VÀ 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

Tập tin đính kèm



UBND THÀNH PHỐ NAM ĐỊNH
TRƯỜNG MẦM NON MỸ THÀNH
Số: 118 /QĐ-Tr.MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Mỹ Thành, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v công bố công khai tình hình thực hiện thu – chi NSNN quý III/2024

Chào mừng bạn đến với Drive

Thư mục đề xuất

HỆ THỐNG HỒ SƠ SỐ SÁCH NẤ...
Trên Drive của tôi

4. Các hoạt động của Phòng G...
Trên Được chia sẻ với tôi

KHO HỌC LIỆU
Trên Drive của tôi

Sách RAT Reading Vol 1-6
Trên Được chia sẻ với tôi

Tập đề xuất

DS PHỔ CẤP TRẺ SINH 2019.xlsx
Bạn đã tạo tài liệu này • 09:44

Mầm non Phu_luc_4_ds_viên c...
Bạn thường mở vào khoảng thời gian này

mẫu ds HS đk tiêm MR
Bạn đã mở • 06:27

nhà đột nát
Bạn đã mở • 8 thg 4, 2025

Thống kê tại thời điểm T4-202...

VIDEO.mp4

C24TPT3341 ngày 06.11.pdf

C24TPT3285 ngày 04.11.pdf

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows



Đăng nhập

Tên tài khoản

Mật khẩu



(Hướng dẫn đăng nhập qua QRCode)

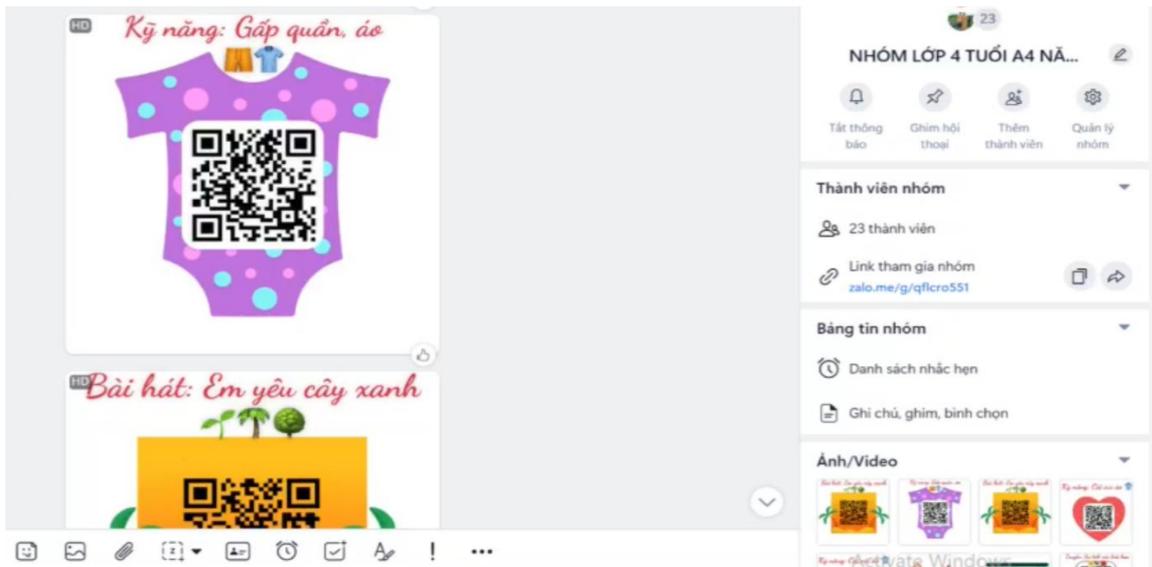
Đăng nhập

- Thầy/Cô quên mật khẩu xin vui lòng liên hệ Quản trị nhà trường để được cấp lại.
- Học sinh/Phụ huynh học sinh quên mật khẩu vui lòng liên hệ GVCM để lấy lại mật khẩu.

vnEdu Teacher



vnEdu Connect



Drive của tôi > HỆ THỐNG HỒ SƠ SỔ ... > NUÔI ĂN >

Loại > Người > Lấn sửa đổi gần đây nhất > Nguồn >

