

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ mầm non ra lớp và tuyển sinh
năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trong toàn xã tỷ lệ huy động trẻ ra lớp năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Mỹ Phúc xây dựng Kế hoạch huy động trẻ mầm non ra lớp và tuyển sinh năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Huy động và tuyển sinh trẻ vào học tại trường đảm bảo yêu cầu giúp học sinh phát triển toàn diện về nhận thức, thể chất, ngôn ngữ, tình cảm - kỹ năng xã hội, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực, sáng tạo và hình thành nhân cách con người

- Đảm bảo duy trì, củng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trên địa bàn, đảm bảo quyền học tập của trẻ

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng các Quy chế tuyển sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Việc xét tuyển: Tiếp nhận các cháu trong độ tuổi mầm non theo Điều lệ Trường Mầm non được ban hành theo Thông tư 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

II. DỰ KIẾN HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP NĂM HỌC 2026– 2027

Độ tuổi	Số nhóm, lớp	Dự kiến tỷ lệ huy động(%)/ dân số độ tuổi	Số học sinh đã ra lớp năm học 2025-2026	Tuyển mới	Tổng	Ghi chú
Nhà trẻ	4 nhóm	47%	24 cháu	58 cháu	82 cháu	
MG 3 -4 tuổi	4 lớp	99%	76 cháu	41 cháu	117 cháu	
MG 4-5 tuổi	4 lớp	99%	69 cháu	29 cháu	98 cháu	
MG 5-6 tuổi	4 lớp	100%	91 cháu	18 cháu	109 cháu	
Tổng cộng	4 nhóm NT 12 lớp MG		260 cháu	146 cháu	406 cháu	

III. TIÊU CHUẨN TUYỂN SINH

- Trẻ sinh năm 2021 đến năm 2025

- Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại Phường Nam Định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Đối với Ban giám hiệu, Chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027, thành lập Hội đồng tuyển sinh và đăng tải trên website của nhà trường.

- Thông báo công khai việc phân tuyển tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt

động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...(Theo mẫu) hoặc giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ chuẩn bị công tác tuyển sinh, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các nội dung khác theo quy định.

- Hiệu trưởng(Chủ tịch HĐTS) chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh: soạn thảo kế hoạch, thông báo tuyển sinh, ra quyết định thành lập HĐTS, xem xét tiến độ thực hiện, triệu tập họp HĐTS để xét duyệt danh sách học sinh được tuyển, bàn bạc trong HĐTS để giải quyết các vấn đề khó khăn, báo cáo việc thực hiện với lãnh đạo.

- Phó hiệu trưởng (P.Chủ tịch HĐTS) chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi-giám sát và thúc đẩy công việc thực hiện nhịp nhàng, đúng tiến độ. Báo cáo, tham mưu với chủ tịch hội đồng khi cần thiết.

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Các ủy viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng: soạn thảo nội dung đơn xin nhập học, các hồ sơ thủ tục nộp kèm, cách thức phát và tiếp nhận hồ sơ, chịu trách nhiệm hướng dẫn nhập số liệu và thống kê theo đối tượng, tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét duyệt, hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục hồ sơ khi được xét duyệt, lên danh sách công bố kết quả...

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của trẻ, các đồng chí phụ trách tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi

sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

* Lưu ý:

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2026 - 2027 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2026- 2027.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

V. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu của nhà trường).
- Giấy khai sinh bản phô tô.
- Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

VI. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Hình thức

Nhà trường nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp

2. Thời gian

Thời gian tuyển sinh từ ngày 20/5/2026 đến hết ngày 30/6/2026

3. Địa điểm:

Khu A -tại phòng Phó Hiệu trưởng- Trường Mầm Non Mỹ Phúc. Địa chỉ TDP Lự Phố - P. Nam Định- tỉnh Ninh Bình

Khu B tại Phó Hiệu trưởng– Trường mầm non Mỹ Phúc- TDP Hậu Bôi Lóc- P. Nam Định- tỉnh Ninh Bình

Trong năm học nhà trường vẫn tiếp tục nhận hồ sơ xin nhập học khi phụ huynh có nhu cầu.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mầm non Mỹ Phúc năm học 2026 - 2027. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận kịp thời báo cáo về ban chỉ đạo để thống nhất hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND phường Nam Định;
- Website của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Huyền