

Số: 124 /KH-MNMP

Nam Định, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC, GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Điều lệ trường mầm non ban hành;

Căn cứ Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quyết định số 4222/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND văn bản ban hành khung thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-MNMP ngày 10 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường Mầm non Mỹ Phúc xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô nhóm lớp

1.1. Công lập

Tổng số nhóm lớp: 15 nhóm/lớp (Trong đó: 03 nhóm 24-36 tháng; 04 lớp 3-4 tuổi; 04 lớp 4-5 tuổi; 04 lớp 5-6 tuổi)

Tổng số trẻ: 311 cháu (tại thời điểm tháng 9/2025). Trong đó

+ Trẻ mẫu giáo: 12 lớp = 249 cháu

+ Trẻ nhà trẻ: 03 nhóm = 62 cháu

1.2. Tự thực:

Tổng số cơ sở mầm non độc lập: 03(cơ sở trên 7 trẻ là 02; cơ sở dưới 7 trẻ là 01)

Tổng số trẻ: 59 cháu. Trong đó có:

+ Trẻ mẫu giáo: 35 cháu

+ Trẻ nhà trẻ: 14 cháu

2. Đội ngũ giáo viên

Tổng số: 36 đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên (Biên chế 28 đ/c, 8 nhân viên Hợp đồng)

Ban giám hiệu: 02 đ/c (02 Phó HT)

Giáo viên: 26 đ/c, trong đó:

+ Giáo viên Nhà trẻ: 06 đ/c

+ Giáo viên 3 tuổi: 6 đ/c

+ Giáo viên 4 tuổi: 6 đ/c

+ Giáo viên 5 tuổi: 8 đ/c

Nhân viên: 8 đ/c(Bảo vệ: 02; Kế toán: 01, Nấu ăn: 5)

Trình độ chuyên môn của cán bộ, giáo viên: Đại học: 8 đ/c=29,6%, Cao đẳng: 18 đ/c= 66,7%. Trung cấp: 01 đ/c=3,7%

3. Các điều kiện để thực hiện chương trình

3.1. Điều kiện về cơ sở vật chất – trang thiết bị

- Có khuôn viên, phòng học, phòng chức năng, sân chơi đảm bảo diện tích theo quy định.

- Trang bị đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT và các văn bản hiện hành.

- Bếp ăn, nhà vệ sinh, khu vực rửa tay, nguồn nước sạch đảm bảo vệ sinh an toàn.

- Môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp – an toàn, có không gian cho trẻ khám phá, trải nghiệm.

3.2. Điều kiện về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, có năng lực xây dựng và tổ chức kế hoạch giáo dục, biết vận dụng phương pháp đổi mới, lấy trẻ làm trung tâm.

- Cán bộ quản lý có kỹ năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình.

- Nhân viên nuôi dưỡng, bảo vệ, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ

3.3. Điều kiện về chương trình, kế hoạch và tài liệu

- Nhà trường thực hiện theo Chương trình giáo dục mầm non do Bộ GD&ĐT ban hành.
- Có kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục năm học, tháng, tuần phù hợp với điều kiện thực tế, đặc điểm tâm sinh lý trẻ và tình hình địa phương.
- Có tài liệu tham khảo, học liệu, đồ dùng tự làm để hỗ trợ tổ chức các hoạt động.

3.4. Điều kiện về sự phối hợp và nguồn lực xã hội

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường – gia đình – cộng đồng trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Huy động sự tham gia, hỗ trợ của chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể, phụ huynh để tạo thêm nguồn lực.
- Thường xuyên tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho phụ huynh về đặc điểm phát triển và cách giáo dục trẻ.

4. Đánh giá chung

a. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình, Phòng Văn hoá- Xã hội phường Nam Định
- Ban giám hiệu có trình độ chuyên môn, năng lực quản lý vững vàng, được giáo viên, nhân viên trong trường, phụ huynh và nhân dân địa phương tin nhiệm, có tầm nhìn, làm việc khoa học.
- Giáo viên yêu nghề, mến trẻ, tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Đội ngũ nhân viên dinh dưỡng được phân công phù hợp với năng lực, công việc. Các cô được khám sức khỏe định kỳ, tập huấn chuyên môn nuôi ăn và luôn đảm bảo vệ sinh trong khi thực hiện công việc.
- Cơ sở vật chất đảm bảo có đủ phòng học, có bếp ăn đảm bảo quy trình bếp một chiều. Có đồ dùng, trang thiết bị cơ bản đáp ứng với nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.
- Môi trường GD trong và ngoài lớp học phong phú, đa dạng. Có nhiều khu vực cho trẻ tham gia khám phá, thực hành trải nghiệm.
- Phụ huynh học sinh có nhận thức tiến bộ và tích cực cho trẻ đến trường đúng độ tuổi, có sự phối hợp với giáo viên trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

b. Khó khăn

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên còn thiếu so với quy định.
- Đội ngũ giáo viên trẻ hóa, xong kinh nghiệm còn thiếu, việc linh hoạt khi thực hiện chương trình giáo dục mầm non còn hạn chế.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin của một số giáo viên có tuổi cao còn hạn chế.
- Trình độ, năng lực chuyên môn của đội ngũ GV chưa đồng đều. Một số GV lớn tuổi khả năng cập nhật những nội dung đổi mới theo nhu cầu phát triển còn hạn chế.
- Nhà trường vẫn chưa được đầu tư đồng bộ. Đồ dùng, đồ chơi trong lớp cũng như ngoài trời đang dần bị hư hỏng. Diện tích sân trường khu B còn hẹp nên các khu vực vui chơi hoạt động của trẻ còn hạn chế, đồ dùng đồ chơi theo thông tư 01 của các độ tuổi chưa đảm bảo đầy đủ nhất là các lớp 3 tuổi, 4 tuổi và nhà trẻ.
- Đồ dùng trang thiết bị của bếp được trang bị đã lâu, đồ dùng đã cũ chưa được hiện đại.
- Diện tích bếp chưa đảm bảo, Khu A chưa có kho riêng.
- Nhận thức của một số phụ huynh về chế độ dinh dưỡng cho trẻ còn hạn chế nên việc phối hợp cho trẻ ăn chưa khoa học.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Công tác nuôi dưỡng

a. Nhiệm vụ

- Xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn cho trẻ đảm bảo bữa ăn cân đối, đầy đủ dinh dưỡng cho trẻ, phù hợp với từng độ tuổi
- Thực hiện tốt an toàn vệ sinh thực phẩm, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.
- Tổ chức các bữa ăn hợp lý; hướng dẫn trẻ có thói quen ăn uống văn minh, lịch sự.
- Theo dõi tăng trưởng của trẻ, phát hiện sớm các trường hợp suy dinh dưỡng, béo phì để có biện pháp can thiệp.
- Tăng cường giáo dục dinh dưỡng thông qua các hoạt động học, chơi, trải nghiệm...

b. Giải pháp

- Thực hiện ký kết hợp đồng với ứng thực phẩm sạch với Công ty TNHH Thương mại phát triển Trần Anh. Kiểm soát chặt chẽ hồ sơ năng lực, chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm nhằm đảm bảo chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn.

- Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị theo quy định Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020. Thực hiện tốt việc tính khẩu phần ăn cho trẻ.

- Quản lý chặt chẽ hợp đồng, phiếu xuất kho (hóa đơn giao hàng) với thực tế giao nhận thực phẩm và cập nhật đầy đủ chứng từ tiền ăn của trẻ hàng ngày.

- Thường xuyên kiểm tra chất lượng bữa ăn, giáo viên có nhiệm vụ giáo dục trẻ ăn các loại thức ăn, giáo dục vệ sinh dinh dưỡng, động viên trẻ ăn hết xuất, chăm sóc cho trẻ biếng ăn, trẻ suy dinh dưỡng, trẻ béo phì.

- BGH thường xuyên kiểm tra các nhóm, lớp công tác chăm sóc, vệ sinh cá nhân trẻ, rèn thói quen về kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ của trẻ.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch có lồng ghép việc chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, kết hợp giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe với tăng cường hoạt động phát triển thể lực đảm bảo sự phát triển toàn diện của trẻ.

- Tăng cường tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Chỉ đạo bộ phận quản lý, thực hiện công tác nuôi ăn bán trú nấu ăn theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đúng số suất ăn và đảm bảo chất lượng, số lượng thực phẩm đầu vào, đảm bảo chất lượng số lượng thành phẩm đầu ra.

- Chế biến món ăn đúng thực đơn theo tháng, đảm bảo đúng định lượng, đúng khẩu phần... thức ăn được lưu mẫu tối thiểu 24 giờ/ngày trong tủ lạnh và được niêm phong cẩn thận, đảm bảo đúng quy trình và quy định về số lượng thành phẩm. Khâu chế biến đảm bảo 3 sạch (môi trường sạch, dụng cụ sạch, thực phẩm sạch), 3 ngon (ngon mắt, ngon mũi, ngon miệng), thực hiện bếp ăn 5 tốt (quản lý tốt, giữ gìn vệ sinh tốt, quản lý bếp ăn tốt, cải tiến cách nấu ăn tiết kiệm tốt, đoàn kết tương trợ tốt).

- Nhà trường phối hợp với cha mẹ trẻ nâng cao chất lượng bữa ăn, khẩu phần ăn cho trẻ dùng sữa Nutifood trong các bữa ăn phụ của trẻ là loại sữa được

cơ quan chức năng chứng nhận đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không bị nhiễm khuẩn.

- Chọn cử nhân viên nuôi dưỡng là những người có sức khỏe tốt, không có bệnh truyền nhiễm và có năng lực trong việc nuôi dưỡng, có tinh thần trách nhiệm cao.

- Tổ chức giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho cha mẹ trẻ về kiến thức cung cấp dinh dưỡng cho trẻ.

- Có đủ hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định được cập nhật hàng ngày, số liệu chính xác, trình bày khoa học. Trong năm học 2025-2026 nhà trường phân công đồng chí Trần Thị Thời - Phó hiệu trưởng phụ trách quản lý công tác nuôi ăn bán trú. Có trách nhiệm ký duyệt khẩu phần ăn, thực đơn

- Chủ động kiểm tra nguồn nước sạch, nước ăn, nước sinh hoạt định kỳ, kết hợp với công ty nước kiểm nghiệm nước 6 tháng/1 lần. Chỉ đạo giáo viên cho trẻ uống nước ấm vào mùa đông, nước mát vào mùa hè.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ nhà trường: công tác quản lý nuôi dưỡng, chỉ đạo điều hành của BGH; Kiểm tra chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ...

- Bồi dưỡng về chuyên môn cho những đồng chí còn hạn chế, đóng góp ý kiến rút kinh nghiệm trực tiếp tới các đồng chí giáo viên, nhân viên dinh dưỡng.

2. Chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ

a. Nhiệm vụ

- Các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt cả về thể chất và tinh thần.

- Đảm bảo trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng.

- Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh 02 lần/năm học dự kiến vào tháng 10/2025 và tháng 02/2026.

- Triển khai tập huấn kỹ năng cơ bản trong việc xử trí các tình huống tai nạn thương tích ở trẻ tới CBGVNV.

- Đảm bảo an toàn về phòng chống dịch bệnh theo mùa và thiên tai.

- CB, GV, NV và cha mẹ trẻ trong nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh.

- Các lớp làm tốt công tác giáo dục vệ sinh cá nhân trẻ (trẻ được rửa tay trước khi ăn, rửa mặt sau khi ăn)
- Đảm bảo học sinh tại các nhóm lớp được trang bị kiến thức phòng, chống tai nạn thương tích, thông qua các hoạt động học hoặc các hoạt động lồng ghép.
- Các nhóm lớp đảm bảo an toàn về đồ dùng đồ chơi trong lớp, các chất tẩy rửa trong khu vực vệ sinh được để trên cao tránh tầm với của trẻ.
- Các nhóm, lớp duy trì việc tổng vệ sinh hàng ngày và cuối tuần, hàng tháng.
- Thực hiện kiểm tra rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, tổ chức đánh giá trường học an toàn, lớp học an toàn hàng tháng theo tiêu chí: “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn trường tích” tại thông tư 45/2021/TT-BGDĐT
- Phối hợp với công an phường về đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ...trong nhà trường.

b. Giải pháp

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai kịp thời tới tập thể CBGVNV và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Thường xuyên theo dõi các bản tin chính thống để nắm bắt kịp thời tình hình dịch bệnh, thiên tai để có kế hoạch ứng phó phù hợp.
- Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe của nhà trường, lập kế hoạch và triển khai công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong năm học cụ thể. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện phòng, chống đúng quy định.
- Phối hợp với trạm Y tế phường thực hiện công tác vệ sinh, tẩy trùng trường lớp học, đồ dùng, đồ chơi.
- Tham mưu với chính quyền địa phương hỗ trợ vật tư trong việc phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; Phòng chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT; Quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục. Quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBQL, GV, NV cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

Cuối năm học, nhà trường tổ chức đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

- Làm tốt công tác nuôi dưỡng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Phối hợp với trạm y tế phường, phòng khám An Nhiên khám sức khỏe định kỳ cho học sinh 02 lần/năm học. Dự kiến thời gian vào tháng 10/2025 và tháng 02/2026.

- Tổ chức cân đo cho trẻ: nhà trẻ 18-24 tháng cân theo tháng, trẻ 24-36 tháng và mẫu giáo cân theo quý. Cân đo, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ theo quy định. Tương tác với phụ huynh qua trang nhóm zalo của nhóm, lớp để cập nhật tình hình sức khỏe của trẻ.

- Chỉ đạo chặt chẽ “Giáo dục trẻ rửa tay bằng xà phòng” trẻ mẫu giáo tự rửa tay, rửa mặt theo đúng quy định, đúng quy trình và có ý thức vệ sinh cá nhân, tự phục vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng mua lương thực, thực phẩm: chỉ sử dụng nguồn thực phẩm sạch, tươi, có nguồn gốc rõ ràng và đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Thức ăn, thực phẩm, đồ uống phải được che chắn tránh ruồi, gián, kiến, chuột... Thực hiện ăn chín, ăn ngay sau khi thức ăn được chế biến.

- Lưu mẫu thức ăn hàng ngày đủ một suất ăn và ghi sổ theo dõi lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn để đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại các nhóm lớp. Tăng cường các giải pháp kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn các hoạt động chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, phòng tránh tai nạn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc chuyên đề phòng chống bạo lực học đường trong nhà trường.

- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có kí hiệu). Đảm bảo các điều kiện tổ chức giấc ngủ cho trẻ, mỗi trẻ có chăn, gối, chăn (theo mùa), được vệ sinh phơi, giặt hàng tuần. Phòng ngủ, giá đồ chơi, đồ dùng...đảm bảo không khí lưu thông, vệ sinh hàng ngày. Trang bị tại nhóm lớp nước sát khuẩn, xà phòng

- Tập huấn cho đội ngũ CB, GV, NV về nội dung phòng chống bạo lực học đường và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ...

- Quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, môi trường “học bằng chơi” cho trẻ tại trường, lớp, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- Có sổ bàn giao đón trả trẻ để cha mẹ trẻ ký kết khi đưa đón trẻ đến trường.

- Xây dựng bộ quy tắc ứng xử theo quy định tại Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Có nội dung, phương án phối hợp với công an phường trong công tác đảm bảo an toàn trường học.

3. Đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Đổi mới hoạt động giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non

a) Nhiệm vụ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ vận dụng kiến thức đã học vào chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Đổi mới nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học đảm bảo thuận lợi cho trẻ tích cực hoạt động, khám phá, thực hành trải nghiệm và sáng tạo. Tạo cho trẻ môi trường gần gũi, thân thiện, xanh-sạch-đẹp, an toàn.

- Phát triển chuyên môn giáo viên theo hướng nghiên cứu bài học, chia sẻ kinh nghiệm, bồi dưỡng năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm. Hoạt động trang trí tạo môi trường, hoạt động góc, ngoài trời, thiết kế các hoạt động trải nghiệm, hoạt động khám phá, phát triển thẩm mỹ giáo viên linh hoạt ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến như STEAM, STEM khi tổ chức các hoạt động cho trẻ, các hoạt động này áp dụng linh hoạt, phù hợp trong tổ chức hoạt động tại trường nhưng vẫn đảm bảo việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non do bộ giáo dục đào tạo quy định.

+ Tăng cường cho trẻ được hoạt động khám phá, trải nghiệm qua các hội thi, các món ăn, các lễ hội truyền thống,....

+ Giáo viên biết tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm “học thông qua vui chơi trải nghiệm” gắn kết việc quan sát, theo dõi trẻ hàng ngày với lập kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục.

+ Chuẩn bị cho trẻ em mẫu giáo trong trường sẵn sàng học đọc, học viết theo hướng liên thông với chương trình lớp 1 tiểu học.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa gia đình – nhà trường – xã hội để nâng cao hiệu quả chăm sóc, giáo dục trẻ.

b) Giải pháp

**** Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động***

Tổ chức các hoạt động theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tôn trọng nhu cầu, hứng thú, khả năng của trẻ: Vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng mở để tổ chức tốt các hoạt động giáo dục linh hoạt, sáng tạo. Đa dạng hoá hình thức tổ chức: hoạt động nhóm, hoạt động cá nhân, trải nghiệm thực tế, trò chơi đóng vai, hoạt động nghệ thuật. Tăng cường cho trẻ trải nghiệm thông qua hoạt động khám phá khoa học, làm quen với toán, chữ viết, thiên nhiên, nghệ nghiệp... Sử dụng công nghệ thông tin, hình ảnh trực quan, video clip, trò chơi tương tác vào giảng dạy.

**** Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên***

Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn về đổi mới phương pháp giáo dục. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dự giờ - rút kinh nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm hay. Khuyến khích giáo viên thiết kế hoạt động sáng tạo, làm đồ dùng đồ chơi từ nguyên liệu sẵn có, thân thiện với môi trường. Khuyến khích giáo viên ứng dụng NCTT trong việc soạn bài, thiết kế slide, trò chơi điện tử phù hợp...

**** Xây dựng môi trường giáo dục***

Trang trí lớp học khoa học, phù hợp với chủ đề, tạo góc mở để trẻ dễ dàng tiếp cận và tham gia hoạt động: Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tích cực làm đồ dùng, đồ chơi, xây dựng môi trường vật chất, môi trường tinh thần tạo cơ hội cho trẻ tham gia các hoạt động. Bổ sung, cải tạo sân chơi, vườn trường, góc thiên nhiên để tổ chức hoạt động ngoài trời, hoạt động trải nghiệm. Đảm bảo môi trường an toàn, vệ sinh phòng chống tai nạn thương tích, thân thiện với trẻ.

**** Phối hợp với phụ huynh và cộng đồng***

Tổ chức các buổi họp, hội thảo, tuyên truyền về nội dung và ý nghĩa của chương trình giáo dục mầm non. Phối hợp với phụ huynh trong việc tổ chức ngày hội, ngày lễ, ngày kỉ niệm, hoạt động trải nghiệm, làm đồ dùng đồ chơi. Tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia, hỗ trợ nguyên vật liệu phục vụ cho hoạt động giáo dục.

*** Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá**

Thực hiện kiểm tra định kì, đột xuất việc thực hiện chương trình ở các lớp. Đánh giá sự phát triển của trẻ theo 5 lĩnh vực đối với độ tuổi mẫu giáo, 4 lĩnh vực đối với độ tuổi nhà trẻ. Đồng thời biểu dương, khen thưởng giáo viên có nhiều sáng kiến trong đổi mới hoạt động giáo dục, nhắc nhở, hỗ trợ giáo viên còn hạn chế

3.2. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm

3.2.1. Chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện và phát huy hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

- Đổi mới hoạt động chăm sóc – giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ.

- Xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục an toàn, thân thiện, gần gũi cả trong lớp học và ngoài trời, tạo điều kiện để trẻ được trải nghiệm và phát triển toàn diện.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên, đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức hoạt động phù hợp với từng cá nhân trẻ.

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và cộng đồng trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá theo hướng hỗ trợ, khích lệ, điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện chuyên đề.

b. Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với độ tuổi, từng cá nhân trẻ, đảm bảo cơ hội học tập công bằng.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho giáo viên về phương pháp dạy học tích cực, kỹ năng tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm.

- Thiết kế, trang trí môi trường giáo dục mở, phong phú, đa dạng, tận dụng nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương, tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm, khám phá.

- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động: chú trọng hoạt động nhóm, góc, ngoài trời; khuyến khích trẻ tham gia vào quá trình lựa chọn, trải nghiệm và đánh giá.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy để nâng cao hiệu quả thực hiện chuyên đề.

- Phát huy vai trò của phụ huynh, huy động nguồn lực xã hội trong việc xây dựng cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Tăng cường kiểm tra, rút kinh nghiệm: tổ chức dự giờ, hội thảo chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn để điều chỉnh kịp thời những khó khăn, vướng mắc.

3.2.2. Chuyên đề “ Phòng chống bạo hành, bảo đảm an toàn cho trẻ trong trường mầm non”

a. Nhiệm vụ

- Nâng cao nhận thức giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu rõ tác hại của bạo lực học đường đối với sự phát triển thể chất và tinh thần của trẻ. Trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng chống bạo lực, ứng xử sự phạm tích cực cho giáo viên và nhân viên trong trường.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện: Đảm bảo không có bạo lực dưới mọi hình thức trong lớp học, sân trường, bếp ăn và các hoạt động khác. Tạo môi trường tâm lý tích cực để trẻ cảm thấy được yêu thương, tôn trọng và an toàn.

- Giáo dục kỹ năng cho trẻ: Rèn luyện cho trẻ kỹ năng giao tiếp, chia sẻ, biết nói lời cảm ơn – xin lỗi, hợp tác cùng bạn. Giúp trẻ có khả năng tự bảo vệ bản thân, biết tìm kiếm sự giúp đỡ từ cô giáo và người lớn khi gặp nguy hiểm.

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và cộng đồng: Thống nhất cách giáo dục trẻ giữa gia đình và nhà trường, tránh áp dụng hình phạt bạo lực. Huy động sự tham gia của phụ huynh, chính quyền, đoàn thể trong việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, không bạo lực.

b. Giải pháp

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức: Tổ chức tập huấn, hội thảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về kỹ năng phòng chống bạo lực học đường. Lồng ghép nội dung phòng chống bạo lực vào các buổi họp phụ huynh, bảng tin, trang thông tin điện tử của trường. Phát động phong trào “Nói không với bạo lực học đường – Xây dựng trường học hạnh phúc”.

- Xây dựng môi trường giáo dục tích cực: Trang trí lớp học thân thiện, tạo không gian vui tươi, an toàn, khuyến khích trẻ chia sẻ cảm xúc. Tăng cường tổ chức

các trò chơi tập thể, hoạt động trải nghiệm giúp trẻ học cách hợp tác, đoàn kết. Xây dựng quy tắc ứng xử văn minh trong nhà trường cho cả giáo viên, trẻ và phụ huynh.

- Đổi mới phương pháp giáo dục: Áp dụng phương pháp giáo dục tích cực, kỷ luật không nước mắt, thay thế hình phạt bạo lực bằng biện pháp khích lệ, động viên. Giáo viên quan sát, nắm bắt tâm lý trẻ kịp thời để hỗ trợ, can thiệp phù hợp. Lồng ghép các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ vào chương trình học hàng ngày.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên: Thường xuyên tổ chức chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn về ứng xử sư phạm, giao tiếp tích cực. Nâng cao kỹ năng giải quyết tình huống xung đột giữa trẻ, hạn chế tối đa việc la mắng, trừng phạt. Khuyến khích giáo viên làm gương trong hành vi, lời nói để trẻ noi theo.

- Phối hợp gia đình – nhà trường – xã hội: Hướng dẫn phụ huynh sử dụng các biện pháp giáo dục con tích cực tại gia đình, không dùng bạo lực. Mời phụ huynh tham gia các hoạt động trải nghiệm, tọa đàm về kỹ năng nuôi dạy trẻ. Liên hệ với các tổ chức, đoàn thể, y tế, công an địa phương để phối hợp xử lý khi có dấu hiệu bạo lực.

- Kiểm tra, giám sát và đánh giá: Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và phòng chống bạo lực trong trường. Tổ chức dự giờ, quan sát hoạt động, khảo sát sự hài lòng của phụ huynh về môi trường an toàn cho trẻ.

Khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân thực hiện tốt và nhắc nhở, điều chỉnh các trường hợp vi phạm.

3.3. Công tác tuyên truyền, phối kết hợp với các bậc phụ huynh trong việc NDCSGD trẻ

a. Nhiệm vụ

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cha mẹ về vai trò, trách nhiệm trong việc phối hợp với nhà trường nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Xây dựng mối quan hệ gắn kết, tin tưởng, đồng hành giữa phụ huynh và giáo viên.

- Phát huy vai trò của phụ huynh trong việc phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ.

- Kịp thời trao đổi, hỗ trợ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc nuôi dạy trẻ tại gia đình.

- Huy động sự tham gia, đóng góp của phụ huynh vào các hoạt động của trường nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

b. Giải pháp

- Đa dạng hoá hình thức tuyên truyền: Thông qua bảng tin, website, fanpage, nhóm zalo, tài liệu hướng dẫn...Lồng ghép tuyên truyền trong các buổi họp phụ huynh, sinh hoạt chuyên đề, ngày hội đến trường, các ngày lễ trong năm.

- Phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên- phụ huynh. Giáo viên trao đổi thường xuyên về tình hình ăn, ngủ, học tập, vui chơi của trẻ. Kịp thời tư vấn cho phụ huynh những vấn đề tâm lý, sức khoẻ, hành vi của trẻ

- Tổ chức các chuyên đề, hội thảo hướng dẫn phụ huynh kiến thức về dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh tai nạn thương tích, giáo dục kỹ năng sống. Chia sẻ kinh nghiệm nuôi dạy con khoa học

- Phát huy vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh, là cầu nối giữa phụ huynh và nhà trường: Vận động phụ huynh tham gia, phối hợp các hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin: Sử dụng số liên lạc điện tử, zalo nhóm lớp để trao đổi nhanh chóng kịp thời. Đăng tải video, hình ảnh hoạt động của trẻ giúp phụ huynh nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của trẻ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và điều hành toàn bộ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Triển khai kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025- 2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân; kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, hội thảo; phát huy vai trò của giáo viên cốt cán.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học, công tác y tế học đường.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, phụ huynh và các tổ chức xã hội trong việc huy động nguồn lực, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn theo từng tháng, từng học kỳ, phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tập trung vào đổi mới phương pháp giảng dạy, nghiên cứu bài học.

- Thực hiện dự giờ - rút kinh nghiệm chéo giữa các giáo viên trong tổ

3. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, tuần; đảm bảo thực hiện chương trình GDMN linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đối tượng trẻ.

- Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ an toàn, hiệu quả, chú trọng giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ.

- Tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn, hội giảng, chuyên đề, thi đua dạy tốt – chăm sóc tốt.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng, xây dựng học liệu số, chia sẻ học liệu trong tổ và toàn trường.

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc nuôi dạy trẻ, thường xuyên trao đổi thông tin hai chiều.

4. Nhân viên

*** Nhân viên nuôi dưỡng:**

- Chấp hành tốt các nội quy quy chế của ngành, của trường.

- Chế biến món ăn an toàn, theo đúng thực đơn, thực hiện nghiêm túc quy định về VSATTP.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn 24h, định lượng khẩu phần chính xác cho từng nhóm trẻ.

- Kiểm tra, giám sát nguồn thực phẩm đầu vào rõ nguồn gốc.

- Vệ sinh sạch sẽ môi trường trong và ngoài bếp, làm đầu sạch đầy, sắp xếp đồ dùng ngăn nắp, gọn gàng.

*** Nhân viên kế toán:**

- Quản lý các nguồn thu chi theo quy định, công khai minh bạch hàng tháng.

- Thực hiện báo cáo tài chính đúng thời gian, chính xác.

- Chi trả chế độ GV, NV đầy đủ.

LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công điều tra phổ cập. - Vệ sinh trong và ngoài lớp học - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn của Sở Chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ hè 2025 - Tổ chức tập luyện văn nghệ. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025 - 2026. - Tổ chức tựu trường vào ngày 29/8 - Tham gia bồi dưỡng chính trị hè - Bồi dưỡng chuyên môn cho CBGV - Đăng ký tài liệu cho năm học mới - Tổ chức cho phụ huynh khảo sát sữa - Thành lập hội đồng lựa chọn đồ chơi học liệu, xây dựng kế hoạch, tổ chức họp hội đồng để lựa chọn đồ chơi học liệu - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 19/8 và ngày 02/9 - Trang trí môi trường lớp học chuẩn bị mọi điều kiện cho ngày tựu trường 	
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cân đo thể lực lần I - Theo dõi tổng hợp phân loại kết quả sức khỏe của trẻ. - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 10. - Rèn nề nếp, chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới - Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” ngày 5/9/2025. 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình và soạn kế hoạch giảng dạy bắt đầu học kỳ I từ ngày 05/9/2025 - Chỉ đạo các lớp khảo sát đánh giá sự phát triển của trẻ đối với trẻ mới nhập học. - Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch đánh giá sự phát triển của trẻ, kế hoạch các chuyên đề. - Duyệt giáo án của giáo viên, kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục ngày thứ bảy. - Hoàn thiện các loại HSSS theo qui định. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo qui định - Đảm bảo an toàn cho trẻ: thường xuyên quản lý trẻ, kiểm tra tất cả các đồ dùng đồ chơi không đảm bảo an toàn cho trẻ thì phải bỏ đi hoặc báo nhà trường để nhà trường có biện pháp xử lý kịp thời. - Thực hiện kiểm tra nền nếp các nhóm lớp - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên. - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV, NV trong các cơ sở GDMN của Sở GDĐT theo quy định. - Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo quy định - Thực hiện xây dựng kho dữ liệu của nhà trường 	
Tháng 10/2025	<ul style="list-style-type: none"> Khám sức khỏe định kỳ cho giáo viên, khám sức khỏe cho học sinh lần 1 - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ - Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm, nền nếp tổ chức bữa ăn cho trẻ, công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ. 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung một số trang thiết bị cần thiết để phục vụ công tác nuôi ăn, chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong nhà trường. - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 11. - Tiếp tục tuyên truyền công tác giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm và tác dụng của việc cho trẻ ăn tại trường mầm non. - Tổ chức cho các con học sinh vui tết Trung thu. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, vệ sinh nhóm lớp, trang trí các nhóm lớp đầu năm học. - Quan sát, đánh giá trẻ theo mức độ thoải mái - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Duyệt các kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch chuyên đề.... - Phát động phong trào viết SKKN - Giáo viên lồng ghép, tích hợp các hoạt động giáo dục dinh dưỡng và sức khỏe cho trẻ thông qua các hoạt động hàng ngày. - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 20/10 cho trẻ. - Đón đoàn kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, công tác nuôi ăn bán trú của Sở GD - Chỉ đạo CBGVNV tích cực cải tạo vườn rau cho trẻ trải nghiệm - Thực hiện xây dựng kho dữ liệu của nhà trường - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định - Thường xuyên vệ sinh, lau rửa đồ dùng đồ chơi, VS trong và ngoài lớp sạch sẽ; sắp xếp kho, nhà vệ sinh gọn gàng sạch sẽ. -Duyệt giáo án các khối lớp 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo theo kế hoạch. - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV,NV trong các cơ sở GDMN của Sở GDĐT theo quy định. 	
Tháng 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 12. - Tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn 1 chiều. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. - Tiếp tục chỉ đạo đội ngũ làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp theo đúng lịch. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ theo đúng quy chế. - Rèn thói quen mùa đông cho trẻ. - Các lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm về ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 : bài hát, bài thơ, vẽ tranh, kể chuyện, làm thiệp, cắm hoa, dán hoa... - Tổ chức SHCM - Chỉ đạo các tổ SHCM: Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề, chuyên môn giáo dục mầm non của Sở GD - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định - Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Ký duyệt kế hoạch giảng dạy - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch. 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV,NV trong các cơ sở GDMN của Sở GDĐT theo quy định. 	
Tháng 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn chuyên môn - Cân, đo lần II và chắm lên biểu đồ. - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ - Kiểm tra chế độ ăn, ngủ của trẻ. - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 01. - Thường xuyên kiểm tra công tác VS, công tác bán trú trong nhà trường. - Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục huy động trẻ đến trường. - Rà soát các điều kiện để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động gắn liền với ngày Noel trong tháng, tổ chức ngày Noel - Tổ chức hoạt động trải nghiệm Ngày Quân Đội nhân dân Việt Nam 22/12 - Sinh hoạt chuyên môn tổ lĩnh vực phát triển ngôn ngữ - Tích cực tuyên truyền tới các bậc phụ huynh về một số dịch bệnh mùa đông, về xây dựng trường MN lấy trẻ làm TT - Tuyên truyền đến phụ huynh và cha mẹ trẻ nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Ký duyệt kế hoạch giảng dạy - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, GV,NV trong các cơ sở GDMN 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	của Sở GDĐT theo quy định. - Bổ sung tài liệu cho kho học liệu dùng chung của Nhà trường	
Tháng 01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp kết thúc học kỳ I trước ngày 16/01/2026, bắt đầu học kỳ II ngày 19/01/2026. - Tổng dọn vệ sinh toàn trường ở các khu. - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 02. - Tập trung bồi dưỡng chuyên môn. - Dự giờ rút kinh nghiệm cho giáo viên - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp, các bếp ăn - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định - Ký duyệt kế hoạch GV. - Triển khai SHCM tổ lĩnh vực phát triển nhận thức. - Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục môi trường; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả vào trong các hoạt động hàng ngày. - Cho trẻ tham gia trồng cây xanh ở góc thiên nhiên. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Ký duyệt kế hoạch giảng dạy - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Bổ sung tài liệu cho kho học liệu dùng chung của Nhà trường 	
Tháng 02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với y tế khám sức khỏe định kỳ lần 2 cho trẻ và tổng hợp sức khỏe lần 2. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm. 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, thực hiện quy chế bếp một chiều. - Làm tốt công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh và cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, phòng chống dịch bệnh giao mùa cho trẻ. - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 03. - Tổ chức các hoạt động gắn liền ngày thầy thuốc 27/2 - Thực hiện chủ đề “Tết và mùa xuân” - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện các hoạt động gắn với ngày tết cổ truyền của dân tộc - Tổ chức các hoạt động chuẩn bị tết Nguyên Đán: Gói bánh trưng, liên hoan văn nghệ - Rèn nề nếp trẻ sau tết. - Sinh hoạt chuyên môn lĩnh vực phát triển thẩm mỹ - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định. - Chỉ đạo giáo viên lồng ghép, tích hợp rèn luyện cho trẻ có thói quen vệ sinh văn minh, kỹ năng sống bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng - chống thiên tai. - Tích cực tuyên truyền với phụ huynh và cộng đồng về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề, chuyên môn giáo dục mầm non của Sở GD - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Ký duyệt kế hoạch giảng dạy - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Trồng cây đầu xuân, các lớp làm đồ dùng đồ chơi, bổ sung trang trí nhóm lớp. 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
Tháng 03/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn - Kiểm tra các nhóm lớp về môi trường khuôn viên lớp học. - Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn. - Thay đổi thực đơn theo tuần, thực đơn mùa hè chỉ đạo ăn đúng thực đơn. - Kiểm tra hàng ngày việc thực hiện vệ sinh trong lớp, vệ sinh môi trường. - Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho trẻ. - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 04. - Cân đo tổng hợp sức khỏe lần 4 - Xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục ATGT cho trẻ, tuyên truyền phụ huynh tham gia vào các việc thực hiện chương trình “ Tôi yêu Việt Nam”. - Lựa chọn các nội dung giáo dục An toàn giao thông phù hợp với độ tuổi của trẻ. - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh (26/3), ngày Quốc tế phụ nữ (8/3). - Tổ chức hội thi đồ dùng đồ chơi cấp trường. - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định - Triển khai SHCM tổ lĩnh vực phát triển tình cảm KNXH. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Ký duyệt kế hoạch giảng dạy - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan, trải nghiệm trường TH 	
Tháng	- Kiểm tra quy trình chế biến thức ăn.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
04/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 05. - Khảo sát, tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học; - Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề, các phong trào thi đua... các nhóm lớp. - Kiểm tra đánh giá học sinh, học sinh theo bộ công cụ xác xuất mỗi lớp từ 5-10 trẻ. - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định - Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm, chăm sóc sáng kiến kinh nghiệm - Bổ sung tài liệu cho kho học liệu dùng chung của Nhà trường - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4 - Đón đoàn kiểm tra đánh giá việc thực hiện chuyên đề “ Phòng chống bạo hành, bảo đảm an toàn cho trẻ” của Sở GD - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trải nghiệm tại Đền Trần Thủ Độ tại Tổ Dân phố Lựu Phố và Chùa Thiên Phúc tại TDP Bồi Đông - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Ký duyệt kế hoạch giảng dạy - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Phối hợp với phụ huynh chụp ảnh kỷ yếu cho trẻ 5 tuổi 	
Tháng 05/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai sinh hoạt chuyên môn - Hoàn thành chương trình giáo dục các độ tuổi và kết thúc học kỳ II trước ngày 23/5/2026. - Xây dựng thực đơn khẩu phần ăn cho trẻ trong tháng 06. - Cân đo tổng hợp sức khỏe lần 4 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động nhân dịp ngày sinh nhật Bác Hồ(19/5) - Kiểm tra đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm các nhóm lớp - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng quy định. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ - Chuẩn bị tốt các điều kiện bàn giao học sinh năm tuổi lên trường Tiểu học. - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định - Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích. - Tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho tổng kết năm học 2025–2026. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Ký duyệt kế hoạch giảng dạy - Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo kế hoạch - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè - Bổ sung tài liệu cho kho học liệu dùng chung của Nhà trường 	
Tháng 06/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 - Tổng kết năm học năm học 2025 - 2026. Bàn giao học sinh 6 tuổi lên trường Tiểu học - Tổ chức quản lý hè 2026, đảm bảo an ninh, an toàn trường học. - Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục hè 2026 - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày gia đình Việt Nam 28/6 - Tổ chức tập huấn chuyên môn hè - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp, các 	

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
	bếp ăn - Công khai chất lượng giáo dục	
Tháng 07/2026	- Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục hè 2026 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp, các bếp ăn - Tham gia tập huấn chuyên môn hè - Tổ chức quản lý hè đảm bảo an toàn. - Tổ chức các hoạt động tri ân nhân dịp 27/7	

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường NĐ;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thời

